

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA PT GALENIUM PHARMASIA LABORATORIES**

**HENI ATIKA SARI**

**8335132388**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2017**

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

*Heni Atika Sari, 8335132388, Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT Galenium Pharmasia Laboratories: Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Januari 2017.*

*Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan penjabaran dan pencapaian atas hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.*

*PT Galenium Pharmasia Laboratories bergerak di bidang manufaktur dengan produk utamanya perawatan kulit dan farmasi. Kantor tersebut beralamat di Jalan Adityawarman No. 67 Kebayoran Baru Jakarta 12160. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 45 hari yang dimulai sejak tanggal 13 Juni – 12 Agustus 2016 dengan 5 hari kerja, Senin – Jumat pada pukul 08:00 s.d. 17:00 khusus bulan ramadhan jam kerja berlaku pukul 08:00 s.d. 16:00. Praktikan ditempatkan pada Departemen Finance.*

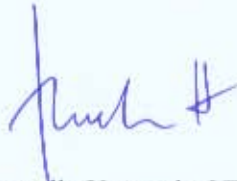
*Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk memberikan pengalaman dan pemahaman bagi praktikan terkait situasi dunia kerja yang sebenarnya, sehingga praktikan dapat menyiapkan bekal menghadapi dunia kerja di masa yang akan datang.*

*Selama melaksanakan PKL, praktikan memperoleh pengetahuan dan pemahaman, serta pengalaman kerja, khususnya di bidang klaim biaya program promosi perusahaan. Selama menjalankan PKL, terdapat beberapa kendala dalam menyelesaikan pekerjaan yang didapatkan, namun kendala tersebut dapat diatasi seiring dengan bimbingan dari para karyawan serta penyesuaian lingkungan kerja.*

**Kata kunci:** Praktik Kerja Lapangan (PKL), PT Galenium Pharmasia Laboratories, Departemen *Finance*, Klaim Biaya Program Promosi.

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi SI Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Nuramalja Hasanah, SE, M.Ak  
NIP. 19770617 200812 2 001

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

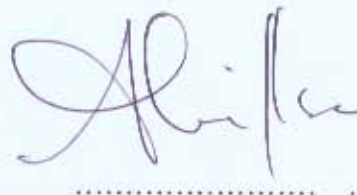
Yunika Murdayanti, SE,M.Si,M.Ak  
NIP. 19780621 200801 2 011



29/02/2017

Penguji Ahli

Marsellisa Nindito, SE,Akt.,M.Sc,CA  
NIP. 19750630 200501 2 001



29/02/2017

Dosen Pembimbing

Hafifah Nasution, SE., M.S.Ak  
NIP. 19880305 201504 2 001



28/02/2017

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Laporan ini merupakan hasil Praktikan setelah melakukan kegiatan PKL yang dimulai pada tanggal 13 Juni sampai dengan 12 Agustus 2016 di PT Galenium Pharmasia Laboratories. Merupakan suatu pengalaman yang berharga dan menyenangkan Praktikan dapat melaksanakan PKL di PT Galenium Pharmasia Laboratories. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penyusunan laporan PKL ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, terutama dari Orang Tua yang telah memberikan doa, semangat dan bantuan yang tiada henti. Selain itu pada kesempatan ini Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan Wakil Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Nuramalia Hasanah, SE., M.Ak., selaku Ketua Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Hafifah Nasution, SE., M.S.Ak., selaku Dosen Pembimbing praktikan yang telah memberikan arahan dan masukan kepada praktikan selama penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.



4. Seluruh Dosen FE UNJ khususnya Dosen Program Studi S1 Akuntansi yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama Praktikan menjalani perkuliahan.
5. Keluarga besar Divisi *Finance and Accounting* PT Galenium Pharmasia Laboratories khususnya Departemen *Finance*, terutama kepada Ibu Herawati, Ibu Dwi dan Ibu Dina selaku Staf Senior yang telah mengajarkan dan membimbing langsung praktikan dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan.
6. Keluarga Besar Akuntansi Reguler D 2013, dan semua pihak yang tidak disebutkan satu persatu yang telah memberikan banyak bantuan dan motivasi dalam penulisan laporan PKL.

Praktikan menyadari bahwa dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, Praktikan mengharapkan kritik dan saran yang membangun terkait laporan ini agar kedepannya dapat lebih baik lagi. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jakarta, November 2016

Praktikan

## DAFTAR ISI

Halaman

<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL .....	4
D. Tempat PKL .....	5
E. Jadwal dan Waktu PKL.....	6
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi Perusahaan .....	13
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	17
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja .....	20
B. Pelaksanaan Kerja .....	21
C. Kendala Yang Dihadapi .....	31

D. Cara Mengatasi Kendala .....	33
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	37
B. Saran.....	38
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>41</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>42</b>

## DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel II.1 Daftar Prestasi PT Galenium Pharmasia Laboratories .....	11
---	----

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 Logo PT Galenium Pharmasia Laboratories .....	12
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Galenium Pharmasia Laboratories.....	13
Gambar II.3 Struktur Departemen <i>Finance</i> .....	17

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Pengajuan PKL .....	43
Lampiran 2 Surat Penerimaan Izin PKL .....	44
Lampiran 3 Daftar Hadir PKL .....	47
Lampiran 4 Surat Penilaian PKL .....	50
Lampiran 5 Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL .....	51
Lampiran 6 Menginput Klaim Distributor ke Sistem <i>Logbook</i> .....	57
Lampiran 7 Mengubah Status Dokumen Yang Telah Diverifikasi.....	70
Lampiran 8 Menginput Realisasi Biaya dan Penjualan ke Sistem EGIS .....	73
Lampiran 9 Klaim Biaya Distributor .....	79
Lampiran 10 Menginput Proposal Promosi Ke Dalam Sistem EGIS .....	90
Lampiran 11 Proposal Promosi.....	101
Lampiran 12 Daftar Giro.....	103
Lampiran 13 Contoh Giro .....	103
Lampiran 14 Laporan Tanda Terima Dokumen Klaim Distributor .....	104
Lampiran 15 Surat Penyelesaian Pelaksanaan PKL.....	105
Lampiran 16 Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan Laporan PKL.....	106

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Saat ini Indonesia telah memasuki era Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA), dimana masyarakat Indonesia harus bersaing secara kompetitif dengan warga dari negara ASEAN lainnya untuk mendapatkan pekerjaan. Menurut laporan Badan Pusat Statistik pada tahun 2016, tingkat pengangguran terbuka dari lulusan universitas tahun 2016 meningkat sebesar 23% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hasil data ini menunjukkan bahwa pencari kerja harus pandai dalam mendapatkan pekerjaan karena tidak hanya kemampuan teknis saja yang diperhatikan namun juga *softskill* seperti kemampuan berkomunikasi yang baik juga dapat menjadi nilai tambah seorang pencari kerja untuk mendapatkan pekerjaan.

Setiap perusahaan berusaha selektif dalam memilih calon karyawan yang akan menjadi sumber daya bagi perusahaan itu sendiri. Oleh karena itu, untuk mengurangi tingkat pengangguran terbuka pada lulusan universitas maka perlu dilakukan berbagai cara untuk mempersiapkan Sumber Daya Manusia yang siap bersaing dalam dunia kerja saat ini. Sebagai salah satu universitas di Indonesia, maka Universitas Negeri Jakarta juga telah melakukan berbagai cara untuk mempersiapkan lulusannya agar menjadi Sumber Daya Manusia terbaik. Salah satu cara yang dilakukan yakni melalui program Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan bidang studi yang ditempuh. PKL sangat efektif untuk melatih

mahasiswa dalam beradaptasi dengan dunia kerja secara langsung, sehingga setelah lulus nanti diharapkan mahasiswa mampu menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya dengan baik. Dengan bertambahnya pengalaman selama PKL, maka dapat membantu mahasiswa dalam mengelola kemampuan dirinya sendiri dan mengembangkan kemampuannya menjadi lebih baik. Dengan adanya PKL, mahasiswa diharapkan selain mampu mengaplikasikan teori-teori yang telah dipelajari selama perkuliahan pada bidang yang dikerjakan selama PKL berlangsung namun juga dapat mengembangkan karakter yang baik seperti rajin dalam bekerja, jujur, dan bertanggung jawab.

Sebagai mahasiswa Akuntansi FE UNJ, praktikan wajib melaksanakan program PKL tersebut sebagai salah satu syarat kelulusan pada Program Studi S1 Akuntansi FE UNJ. Praktikan diterima melakukan PKL pada PT Galenium Pharmasia Laboratories, perusahaan yang bergerak dalam bidang manufaktur produk-produk perawatan kulit dan farmasi. Praktikan ditempatkan pada Departemen *Finance*, bagian yang berhubungan dengan latar belakang pendidikan praktikan. Departemen *Finance* merupakan departemen yang bertanggung jawab atas pengelolaan, pengawasan, dan pembayaran pendapatan maupun biaya atas penjualan yang dilakukan perusahaan.

Pada perusahaan manufaktur, penjualan merupakan salah satu pendapatan utama yang diperoleh. Pendapatan tersebut digunakan untuk membiayai aktivitas perusahaan agar tercapainya visi misi perusahaan. Agar tercapainya penjualan yang tinggi, maka perlu diadakannya pemasaran dan promosi sebagai cara utama dalam mendistribusikan produk-produk perusahaan kepada



konsumen. Dalam melakukan pemasaran dan promosi maka perusahaan perlu mengeluarkan dana agar proses tersebut dapat berjalan dengan lancar. Namun dalam mengeluarkan dana tersebut, perusahaan juga harus tetap mengawasi dan mengontrol agar tidak terjadi kecurangan-kecurangan yang dapat merugikan perusahaan dan dapat mengefesiensikan dana yang dimiliki perusahaan. Departemen yang paling berhak dalam mengawasi dan mengontrol dana tersebut yakni Departemen *Finance*.

Walaupun dana yang dimiliki oleh perusahaan telah dikelola oleh suatu Departemen, namun bukan berarti perusahaan tidak terhindar dari masalah dalam mengelola dana tersebut. Tidak terkecuali pada perusahaan tempat praktikan melaksanakan praktik kerja. Selama praktikan melaksanakan praktik kerja, terdapat beberapa masalah yang praktikan temukan. Karena praktikan masih sebagai mahasiswa, maka sudah sepatutnya praktikan menyarankan solusi yang dapat meminimalisir masalah yang terjadi pada perusahaan tersebut dimana permasalahan dan saran tersebut akan dijelaskan pada laporan pkl ini.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

1. Adapun maksud program PKL yang praktikan lakukan adalah:
  - a. Mengaplikasikan teori-teori yang dipelajari selama perkuliahan secara langsung dan nyata.
  - b. Sebagai syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Sedangkan tujuan dari PKL yang praktikan lakukan selama 45 hari ini adalah sebagai berikut:

- a. Menambah pemahaman dan pengalaman praktikan dalam pegimplementasian teori-teori yang pernah dipelajari selama perkuliahan.
- b. Memperkenalkan praktikan kepada dunia kerja yang sesungguhnya agar mudah beradaptasi dan berani mengembangkan diri dalam lingkungan kerja kelak.
- c. Menambah bekal praktikan dalam mempersiapkan diri menjadi Sumber Daya Manusia yang profesional, kompeten dan ahli dalam bidangnya agar dapat bersaing secara kompetitif dalam menghadapi era MEA saat ini.

### **C. Kegunaan PKL**

Program PKL juga memberikan kegunaan bagi beberapa pihak terkait yakni sebagai berikut:

#### **1. Bagi Praktikan**

- a. Menambah pengetahuan baru dalam bidang keuangan dan akuntansi perusahaan secara lebih detil terutama dalam hal klaim biaya promosi.
- b. Memberikan kesempatan untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan.
- c. Melatih diri agar praktikan siap dalam menghadapi lingkungan kerja.

#### **2. Bagi Universitas**

- a. Membuka peluang kerja sama antara Universitas dengan perusahaan yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di masa yang akan datang.

- b. Menciptakan lulusan Universitas Negeri Jakarta yang berkualitas dan handal.
  - c. Sebagai penyempurna kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan intansi/perusahaan maupun kebutuhan dunia kerja pada umumnya.
3. Bagi PT Galenium Pharmasia Laboratories
- a. Dapat terjalinnya hubungan baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan PT Galenium Pharmasia Laboratories.
  - b. Mendapatkan tenaga kerja tambahan dalam membantu menyelesaikan pekerjaan karyawan yang belum selesai.
  - c. Menjadi tempat yang dipercaya dalam memberikan pekerjaan untuk melaksanakan praktik kerja.

#### **D. Tempat PKL**

Praktikan diberikan kesempatan melakukan PKL pada perusahaan manufaktur produk-produk perawatan kulit dan farmasi yaitu:

Nama Instansi : PT Galenium Pharmasia Laboratories

Alamat : Jl. Adityawarman No. 67 Kebayoran Baru, Jakarta  
12160

Telepon : (021) 7228601

Fax : (021) 7393408

Homepage : <http://www.galenium.com>

Bagian Penempatan : Divisi *Finance and Accounting*, khususnya Departemen *Finance*

Alasan praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Galenium Pharmasia Laboratories antara lain sebagai berikut:

1. PT Galenium Pharmasia Laboratories bergerak dalam bidang yang sesuai dengan jenis kegiatan bisnis yang praktikan pelajari selama perkuliahan yakni bidang manufaktur dimana perusahaan manufaktur menjadi salah satu model penerapan akuntansi biaya.
2. Praktikan ingin mengetahui bagaimana lingkungan kerja pada perusahaan manufaktur yang telah berskala nasional khususnya pada bidang *finance*.

#### **E. Jadwal dan Waktu PKL**

Pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan yakni mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan hingga pelaporan. Berikut rincian dari masing-masing rangkaian tahapan PKL:

##### **1. Tahap Persiapan PKL**

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mencari informasi mengenai perusahaan dari berbagai sumber. Setelah mencari informasi, praktikan akhirnya memilih PT Galenium Pharmasia Laboratories sebagai tempat pelaksanaan PKL. Kemudian praktikan langsung menghubungi Departemen *Human Resources and Development* (HRD) dan diminta untuk membawa berkas-berkas yang dibutuhkan seperti *Curriculum Vitae* (CV), Kartu Hasil Studi (KHS) serta surat permohonan izin melaksanakan PKL ke kantor pusat. Setelah menghubungi HRD, lalu praktikan mengurus surat permohonan melakukan PKL di Biro Administrasi, Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan kepada PT Galenium Pharmasia

Laboratories, menyiapkan KHS dan membuat CV. Setelah surat permohonan PKL telah selesai dibuat oleh BAAK, kemudian dilanjutkan dengan memberikan berkas-berkas terkait ke kantor pusat PT Galenium Pharmasia Laboratories. Setelah menunggu beberapa minggu, praktikan dihubungi oleh Divisi HRD untuk mengkonfirmasi kehadiran untuk wawancara pada hari Rabu 08 Juni 2016. Setelah praktikan melakukan wawancara, praktikan dihubungi kembali untuk menandatangani kontrak yang menyatakan bahwa praktikan disetujui melakukan PKL di instansi tersebut.

## 2. Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan PKL selama 45 hari kerja, terhitung sejak tanggal 13 Juni s.d 12 Agustus 2016. Dengan ketentuan jam operasional sebagai berikut:

Hari kerja	: Senin s.d Jum'at
Jam kerja bulan ramadhan	: 08.00 – 16.00 WIB
Jam kerja biasa	: 08.00 – 17.00 WIB
Waktu istirahat	: 12.00 – 13.00 WIB
Waktu istirahat Jum'at	: 12.00 – 13.30 WIB

## 3. Tahap Penyusunan Laporan PKL

Setelah melakukan PKL, praktikan memiliki kewajiban untuk memberikan laporan terkait kegiatan yang dilaksanakan di tempat praktikan melakukan PKL kepada universitas. Penulisan laporan PKL dimulai dari bulan Oktober 2016. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data

yang diperlukan untuk proses penyusunan laporan PKL. Data-data diperoleh langsung dari tempat praktikan melakukan PKL yakni PT Galenium Pharmasia Laboratories dan juga dari berbagai sumber di internet. Penyusunan laporan PKL yang praktikan lakukan dibimbing oleh dosen pembimbing.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

##### **1. Sejarah berdirinya PT Galenium Pharmasia Laboratories**

PT berawal dari pendirian Apotik Nitra pada awal 1960-an, Joesoef B.S. dan putranya, dr. Eddy Joesoef, memutuskan untuk tidak hanya ambil bagian dalam bisnis apotik, tetapi juga ikut dalam memproduksi obat-obatan. Mimpi itu terwujud pada tahun 1980, ketika dr. Joesoef, yang juga berprofesi sebagai dokter spesialis kulit, bersama dengan anggota keluarga Joesoef lainnya mendirikan PT Yupharin. Namun, dikarenakan investasi modal yang terbatas pada saat itu, pendirian perusahaan masih sebagai industri rumah tangga.

Setelah berdiri selama 10 tahun, pada tahun 1990, perusahaan melakukan restrukturisasi yang cukup besar di bidang operasional dan manajerial. Setahun setelah itu, dr. Eddy Joesoef memasuki masa pensiun dan kepemimpinan perusahaan dialihkan kepada putranya yaitu Juzardi Joesoef.

Dengan menerapkan perencanaan terfokus dan strategis, manajemen mampu melipatgandakan keuntungan perusahaan empat kali lebih besar dalam jangka waktu satu setengah tahun, hal tersebut merupakan suatu prestasi yang membanggakan. Sejak saat itu, manajemen telah berhasil mempertahankan pertumbuhan bisnis rata-rata 32% per tahun.

Sebagai perusahaan farmasi Indonesia, perusahaan termotivasi untuk lebih berkembang menjadi perusahaan farmasi yang lebih modern dan kompetitif, agar bisa berdiri sejajar dengan perusahaan farmasi terkemuka lainnya, sehingga pada tahun 2004 manajemen memutuskan untuk mengubah nama perusahaan menjadi PT Galenium Pharmasia Laboratories.

PT Galenium Pharmasia Laboratories terus mengembangkan fasilitasnya untuk memperluas dan meningkatkan produksi dan penjualan. Tapi kunci utamanya adalah membangun kerjasama tim yang kuat dalam perusahaan, sehingga perusahaan bisa diandalkan dan dipercaya oleh konsumen dan mitra kerja untuk berbagi kesuksesan di masa depan.

Tiga puluh empat tahun merupakan perjalanan yang sangat berarti bagi PT Galenium Pharmasia Laboratories, tetapi perjalanan perusahaan tidak berhenti sampai disini, di masa depan PT Galenium Pharmasia Laboratories akan selalu siap mengatasi semua tantangan dan merangkul semua peluang untuk sukses demi seluruh karyawan, konsumen dan mitra kerja PT Galenium Pharmasia Laboratories.

## **2. Visi dan Misi**

### **a. Visi**

PT Galenium Pharmasia Laboratories memiliki visi menjadi perusahaan perawatan kesehatan berkelas dunia yang memiliki daya saing tinggi dalam melayani dan menghasilkan produk bermutu dan aman bagi pasar regional Asia.



b. Misi

PT Galenium Pharmasia Laboratories memiliki misi menunjang pertumbuhan yang berkesinambungan untuk memberikan hasil usaha terbaik kepada para *stakeholder* dengan menerapkan prinsip-prinsip pengelolaan usaha yang sehat.

### 3. Prestasi

Sebagai produsen yang berorientasi pada kualitas, PT Galenium Pharmasia Laboratories telah mencapai beberapa penghargaan dalam sistem mutu. PT Galenium Pharmasia Laboratories telah menerima sertifikat sistem mutu yang diakui baik secara lokal maupun internasional. Tabel II.1 menunjukkan beberapa daftar prestasi yang telah diperoleh PT Galenium Pharmasia Laboratories:

**Tabel II.1**

**Daftar Prestasi PT Galenium Pharmasia Laboratories**

No.	Nama Prestasi	Tahun	Keterangan
1.	Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB)	1995	Mendapatkan sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik dari Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM)
2.	Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik (CPKB)	2001	Mendapatkan sertifikat Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik (CPKB) dari BPOM
3.	ISO 9001:2000 yang merupakan suatu standar internasional untuk sistem manajemen kualitas	2000	Mendapatkan sertifikat ISO 9001:2000 dari Komite Teknis ISO
4.	<i>Occupational Health and Safety Assesment Series</i> (OHSAS) yang merupakan	2001	Mendapatkan standar <i>Occupational Health and Safety Assesment</i>

No.	Nama Prestasi	Tahun	Keterangan
	suatu standar internasional untuk menerapkan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja di tempat kerja/perusahaan		<i>Series</i> (OHSAS) dari Badan Serifikasi OHSAS
5.	Strata A <i>Good Manufacturing Practices</i> (GMP) yaitu penerapan sistem manufaktur yang sesuai dengan negara ASEAN	2005	Mendapatkan Strata A GMP dari BPOM

Sumber: (Kurniawan, 2013)

Selama bertahun-tahun, PT Galenium Pharmasia Laboratories telah memperkuat posisinya dalam pengobatan anti kudis, obat pencahar, sabun perawatan dan kecantikan serta anti biang keringat di Indonesia dan telah menciptakan jaringan distribusi yang menjangkau pasar ASEAN, Asia Selatan, Timur Tengah, Eropa, dan Amerika Serikat.

#### 4. Logo PT Galenium Pharmasia Laboratories

Adapun logo dari PT Galenium Pharmasia Laboratories adalah:



**Gambar II.1**

#### **Logo PT Galenium Pharmasia Laboratories**

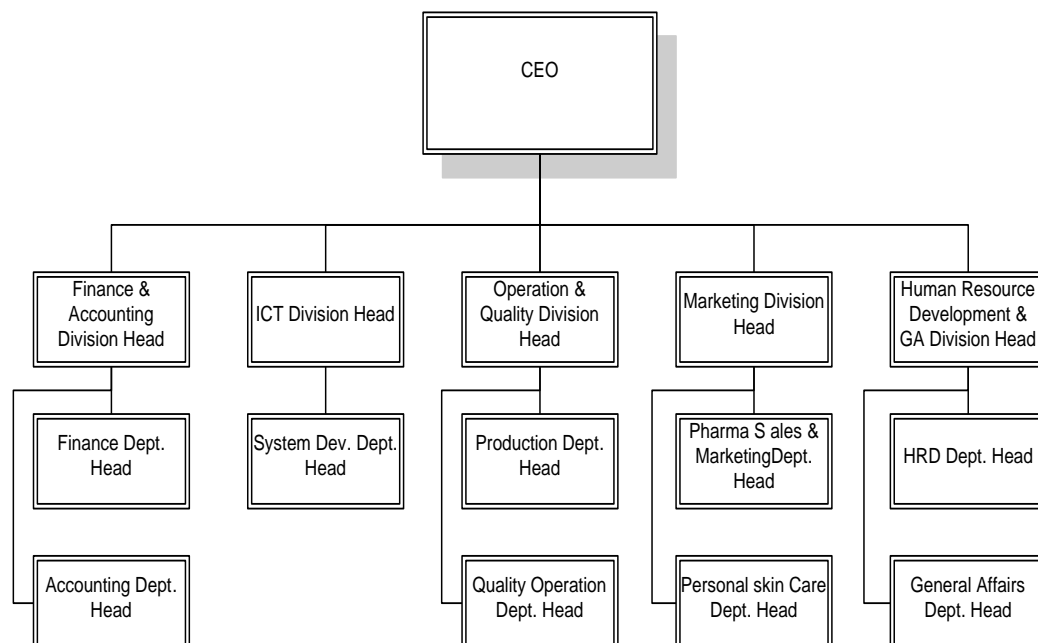
Sumber: <http://www.galenium.com> (diunduh tanggal 12 Agustus 2016)

Logo PT Galenium Pharmasia Laboratories terdiri dari dua bagian, yaitu empat helai daun dan tubuh manusia. Daun dan tubuh manusia ini

mencerminkan bahwa PT Galenium Pharmasia mengambil bahan-bahan baku dari alam untuk membuat berbagai macam produk yang bermanfaat untuk kesehatan manusia.

## B. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi dibutuhkan dalam suatu perusahaan dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan visi dan misi perusahaan. Struktur organisasi merupakan bagian penting dalam perusahaan yang berfungsi sebagai media untuk mengatur dan mengendalikan tugas masing-masing karyawan atau pihak terkait agar dilakukan dengan tepat, terarah, dapat dipertanggungjawabkan dan bermanfaat. Berikut ini adalah struktur organisasi PT Galenium Pharmasia Laboratories:



**Gambar II.2**

### **Struktur Organisasi PT Galenium Pharmasia Laboratories**

Sumber: PT Galenium Pharmasia Laboratories

Dalam menjalankan tugas hariannya, PT Galenium Pharmasia Laboratories dipimpin oleh seorang *Chief Executive Officer (CEO)* yang membawahi langsung divisi-divisi yang ada di perusahaan seperti Divisi *Finance and Accounting*, Divisi *Information Communication Technology (ICT)*, Divisi *Operation and Quality*, Divisi *Marketing*, dan Divisi *Human Resource Development and General Affair (GA)*.

Dalam struktur tersebut yang berfungsi merencanakan, mengembangkan, dan mengontrol fungsi keuangan dan akuntansi di perusahaan dalam memberikan informasi keuangan secara komprehensif dan tepat waktu untuk membantu perusahaan dalam proses pengambilan keputusan yang mendukung pencapaian target keuangan perusahaan adalah Divisi *Finance and Accounting*. Dimana Divisi *Finance and Accounting* mempunyai tugas sebagai berikut:

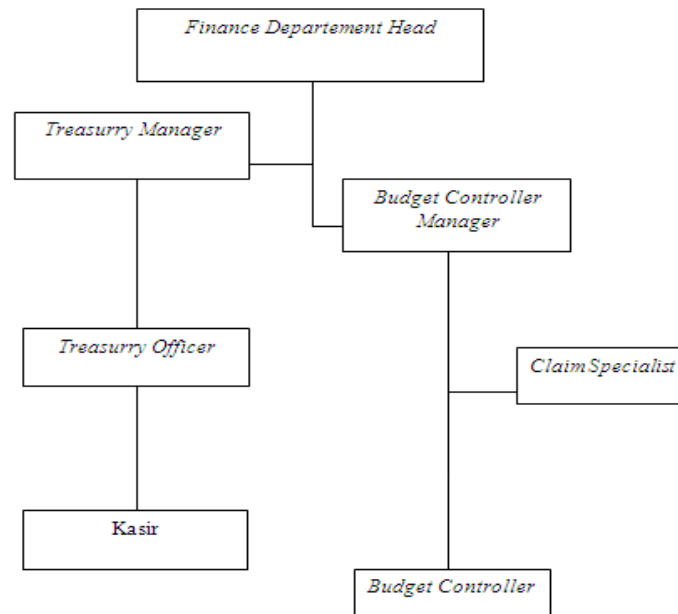
- a. Mengelola fungsi akuntansi dalam memproses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan secara akurat dan tepat waktu.
- b. Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan dan pembayaran kewajiban pajak perusahaan agar efisien, akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku.
- c. Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengontrol arus kas perusahaan (*cashflow*), terutama pengelolaan piutang dan hutang contohnya penjualan dan biaya pemasaran, sehingga memastikan ketersediaan dana untuk operasional perusahaan dan kesehatan kondisi keuangan.

- d. Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, dan mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.
- e. Merencanakan dan mengkoordinasikan pengembangan sistem dan prosedur keuangan dan akuntansi, serta mengontrol pelaksanaannya untuk memastikan semua proses dan transaksi keuangan berjalan dengan tertib dan teratur, serta mengurangi risiko keuangan.
- f. Mengkoordinasikan dan melakukan perencanaan dan analisa keuangan untuk dapat memberikan masukan dari sisi keuangan bagi pimpinan perusahaan dalam mengambil keputusan bisnis, baik untuk kebutuhan investasi, ekspansi, operasional maupun kondisi keuangan lainnya.
- g. Merencanakan dan mengkonsolidasikan perpajakan seluruh perusahaan untuk memastikan efisiensi biaya dan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan.
- h. Merencanakan, mengembangkan, dan mengontrol fungsi keuangan dan akuntansi di perusahaan dalam memberikan informasi keuangan secara komprehensif dan tepat waktu untuk membantu perusahaan dalam proses pengambilan keputusan yang mendukung pencapaian target financial perusahaan.

Divisi *Finance and Accounting* membawahi langsung Departemen *Finance* dan Departemen *Accounting*. Praktikan ditempatkan dalam Departemen *Finance* yang mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Melakukan pengaturan keuangan perusahaan.
- b. Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program termasuk penjualan dan biaya pemasaran.
- c. Melakukan transaksi keuangan perusahaan.
- d. Melakukan pembayaran kepada supplier.
- e. Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan.
- f. Melakukan penagihan kepada pelanggan.
- g. Mengontrol aktivitas keuangan/transaksi keuangan perusahaan.
- h. Membuat laporan mengenai aktivitas keuangan perusahaan.
- i. Menerima dokumen dari vendor internal maupun external.
- j. Melakukan verifikasi terhadap keabsahan dokumen.
- k. Melakukan evaluasi anggaran.
- l. Membuat laporan manajemen kepada induk perusahaan.
- m. Melakukan *accrue* pendapatan dan beban pada akun-akun tertentu.
- n. Menyiapkan dokumen penagihan kuitansi tagihan beserta kelengkapannya.
- o. Melakukan rekonsiliasi dengan unit lain.

Adapun struktur dalam Departemen *Finance* sebagai berikut:



**Gambar II.3**  
**Struktur Departemen *Finance***

Sumber: Data diolah oleh penulis

### C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum PT Galenium Pharmasia Laboratories adalah produksi produk perawatan kulit dan farmasi. Produk yang dihasilkan harus bermutu, tepat waktu, dengan biaya yang rasional sehingga mampu bersaing. Selain itu, produksi harus dapat mengamankan tersedianya produk di pasaran (*secure supply*) sehingga mampu mendukung bagian pemasaran. Suatu produk dapat bersaing ketika produk tersebut memiliki:

1. **Perbedaan**, dimana PT Galenium Pharmasia Laboratories selalu membuat inovasi produk untuk dapat menjawab kebutuhan pasar, diantaranya dengan membuat produk yang inovatif.

2. **Manfaat nyata**, dimana masyarakat telah lama mengenal dan menggunakan produk-produk PT Galenium Pharmasia Laboratories yang terbukti berkhasiat dan dirasakan manfaatnya.
3. **Alasan produk tersebut dapat dipercaya oleh konsumen**, dimana PT Galenium Pharmasia Laboratories telah mendapatkan sertifikat CPOB, CPKB, ISO 9001:2000, yang menjamin bahwa produk-produk yang dihasilkan mempunyai kualitas yang baik sehingga tidak diragukan lagi khasiat dan keamanannya.

Sampai saat ini, PT Galenium Pharmasia Laboratories telah memproduksi berbagai obat dan kosmetik dengan total 64 jenis produk, yang terdiri dari 47 jenis produk *pharma* dan 17 jenis produk perawatan kulit. Adapun beberapa produk *pharma* antara lain:

- a. *Acne Feldin* berguna untuk mengatasi jerawat.
- b. *Amlogal* berguna untuk menurunkan tekanan darah tinggi.
- c. *Bioderm* berguna untuk mengatasi infeksi kulit.
- d. *Cartiflex* berguna untuk merangsang pembentukan tulang rawan sendi, merangsang pembentukan pelumas sendi dan meredakan nyeri pada sendi.
- e. *Dermafoot* untuk mengatasi tumit pecah-pecah.

Sedangkan untuk beberapa jenis produk perawatan kulit antara lain:

- a. Caladine Powder adalah bedak yang mengandung *calamine* yang berfungsi untuk mengatasi rasa gatal yang timbul akibat biang keringat. Ditambah kandungan *champer* dan *menthol* yang memberikan sensasi sejuk di kulit, sehingga tidak mengganggu aktifitas sehari-hari. Sangat



cocok digunakan setiap hari sebagai pencegahan terhadap biang keringat sekaligus membuat tubuh harum dan segar sepanjang hari.

- b. Caladine Lotion adalah produk dengan kandungan *diphenhydramin* dan *calamine* mampu menyejukkan dan mengurangi kemerahan kulit yang terkena alergi sekaligus mengurangi rasa gatal.
- c. JF Sulfur adalah sabun wajah anti jerawat dengan kandungan sulfur alami yang dapat mengatasi jerawat dengan cara membuka sumbatan kelenjar minyak, menghambat pertumbuhan bakteri, dan mengurangi minyak berlebih.
- d. Belsoap adalah sabun sulfur untuk keluarga dengan harga yang terjangkau untuk membersihkan, merawat dan melindungi kulit dari kuman, bakteri setiap hari serta mencegah penularan penyakit infeksi dengan cara yang praktis dan efisien.
- e. Oilum merupakan sabun lembut dengan bahan aktif *collagen* yang merupakan protein dalam kulit, bekerja aktif mengencangkan dan memelihara elastisitas kulit, serta menunda terjadinya kerutan.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melaksanakan PKL di PT Galenium Pharmasia Laboratories yang bergerak dalam bidang manufaktur produk perawatan kulit dan farmasi mulai tanggal 13 Juni 2016 sampai dengan 12 Agustus 2016. Praktikan di tempatkan di Departemen *Finance* khususnya di bagian *Claim Specialist* yang bertugas mengelola, menangani dan mengawasi proses biaya promosi secara keseluruhan dan detil mulai dari menganalisis estimasi biaya promosi hingga evaluasi biaya promosi yang telah terjadi.

Bagian *Claim Specialist* bertugas secara khusus menangani biaya program promosi, karena biaya promosi pada PT Galenium Pharmasia Laboratories menjadi salah satu biaya yang terbesar dalam operasional perusahaan. Walaupun bagian *Claim Specialist* menangani seluruh proses biaya promosi dari awal hingga akhir namun karyawan yang bekerja di bagian *Claim Specialist* hanya satu orang saja sehingga praktikan ditempatkan pada bagian tersebut untuk membantu pekerjaan karyawan tersebut.

Secara umum, bidang pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan selama melakukan PKL adalah:

1. Menerima usulan atau proposal program promosi dan mencatatnya ke dalam *Electronic Galenium Information System*

(EGIS).

2. Menerima dan melakukan pencatatan pengajuan klaim biaya promosi dari distributor ke dalam sistem *logbook*.
3. Mendistribusikan dokumen klaim distributor kepada Divisi *Marketing*.
4. Mengubah status klaim di sistem *logbook* menjadi *release*.
5. Melakukan pencatatan realisasi biaya program promosi.
6. Menuliskan klaim yang akan dibayarkan di giro atau cek yang dimiliki oleh perusahaan dari bank.
7. Membuat daftar giro atas klaim yang akan dibayar kepada distributor.
8. Melakukan pengarsipan dokumen (tanda terima yang dihasilkan sistem *logbook* dan proposal promosi).

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Hari pertama praktikan melaksanakan PKL, praktikan melakukan pengenalan dan memahami prosedur operasi berikut pekerjaan-pekerjaan dan tanggung jawab dalam Departemen *Finance* yang dijelaskan oleh staf senior. Setelah itu, praktikan diberikan beberapa tugas permulaan untuk bisa beradaptasi lebih cepat dengan tugas-tugas selanjutnya yang akan diberikan. Selama melaksanakan PKL di PT Galenium Pharmasia Laboratories, tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain:

### **1. Menerima usulan atau proposal program promosi dan mencatatnya ke dalam *Electronic Galenium Information System* (EGIS)**

Proposal program promosi merupakan suatu dokumen yang diajukan oleh Divisi *Marketing* dalam memasarkan produk perusahaan. Dalam pelaksanaan program promosi tersebut membutuhkan dana yang harus

disetujui oleh Departemen *Finance* sehingga perlu dilakukan rekap atau input atas program promosi yang telah diajukan.

Dalam proposal program promosi biasanya tercantum nomor usulan program promosi, daerah promosi dilakukan, distributor, produk yang akan dipromosikan, latar belakang dan tujuan program tersebut, periode program, estimasi periode klaim, estimasi penyerahan laporan analisis program, mekanisme program, total estimasi penjualan dan biaya dari program tersebut. Proposal program promosi ini juga harus dilampirkan rincian estimasi penjualan dan biaya dari setiap produk yang akan ditawarkan juga Surat Kerjasama Promosi (SKP).

Praktikan didampingi oleh staf senior ditugaskan untuk menginput program promosi yang telah disetujui oleh Divisi *Marketing* dan Departemen *Finance* ke sistem aplikasi khusus program promosi dengan tujuan untuk penghematan kertas dan memudahkan dalam mencatat setiap program promosi yang masuk agar jika sudah di realisasikan tidak sulit untuk mencari program promosi tersebut.

Prosedur yang praktikan lakukan pada tahap ini yaitu:

- a. Menerima proposal program promosi yang telah disetujui. Melalui akun EGIS staf senior, praktikan membuat daftar program promosi dengan memasukkan data-data yang terdapat pada proposal program tersebut seperti nomor usulan, nomor registrasi, nama program promosi, divisi, kategori program, aktivitas program, periode klaim

berlangsung sampai pelaporan klaim tersebut dan juga ada estimasi target penjualan dan biaya.

- b. Memasukkan mata anggaran sesuai dengan produk yang akan dipromosikan kemudian mengisi estimasi biaya yang akan dikeluarkan selama program promosi berlangsung.
- c. Memasukkan nama *outlet* yang akan menjadi tempat program promosi dilakukan dan memasukkan jumlah estimasi target penjualan dari produk yang akan dipromosikan.
- d. Setelah semua data dimasukkan, praktikan memeriksa kembali apakah data sudah siap disimpan atau perlu dilengkapi kembali. Jika setelah dipastikan semua data telah dimasukkan, praktikan segera menyimpan data agar proposal program promosi tersebut mendapatkan nomor urut. Setelah itu, praktikan menuliskan nomor urut tersebut di proposal program promosi tersebut agar Divisi *Marketing* mengetahui bahwa proposal program tersebut sudah terdaftar di Departemen *Finance* dan berhak untuk dijalankan program tersebut.

Hasil pekerjaan praktikan untuk tugas ini dapat dilihat pada Lampiran 10 halaman 90.

## **2. Menerima dan melakukan pencatatan pengajuan klaim biaya promosi dari distributor ke dalam sistem *logbook***

Pada tahap ini menunjukkan bahwa program promosi yang telah diajukan sebelumnya telah dilaksanakan sehingga muncul klaim dari pihak distributor. Proses pencatatan dengan menggunakan sistem ini bertujuan

untuk mempersingkat waktu, memudahkan pengguna sistem tersebut untuk membuat daftar klaim yang masuk sekaligus juga untuk mengendalikan biaya promosi yang dikeluarkan.

Prosedur yang dilakukan pada tahap ini yaitu:

- a. Menerima paket yang dikirim oleh distributor berisi klaim. Dengan menggunakan akun staf senior, praktikan menginput klaim tersebut ke dalam sistem *logbook* sebagai daftar klaim yang telah masuk ke Departemen *Finance*.
- b. Membuat daftar baru dalam sistem *logbook* tersebut. Kemudian praktikan memasukan kolom-kolom yang kosong sesuai data yang ada dalam dokumen klaim. Tidak semua kolom kosong harus diisi, karena setiap klaim berbeda-beda jenisnya. Jika klaim yang berhubungan dengan produk pharma (obat-obatan) maka tidak perlu diisi kolom tentang outlet atau kolom yang berhubungan dengan program promosi.
- c. Mengisi kolom-kolom yang dibutuhkan dan memeriksa kembali apakah sudah benar atau belum. Jika semua sudah terisi dan benar, kemudian praktikan menyimpan data tersebut dan kemudian mencatat nomor urut yang otomatis muncul dalam sistem dan praktikan mencatat nomor urut tersebut di dokumen klaim tersebut agar Divisi *Marketing* lebih mudah dalam pencarian data klaim tersebut di dalam sistem. Karena sistem ini berhubungan juga dengan divisi lainnya.

Hasil pekerjaan praktikan untuk tugas ini dapat dilihat pada Lampiran 6 halaman 57.

### **3. Mendistribusikan dokumen klaim distributor kepada Divisi *Marketing***

Klaim distributor diberikan kepada Divisi *Marketing* untuk mengetahui realisasi atas program promosi yang telah dibuatnya yang selanjutnya diproses dan diverifikasi oleh pihak yang terkait. Agar klaim tersebut dapat terinci dengan baik maka Departemen *Finance* menginputnya ke sistem *logbook* agar tersusun dengan rapi dan tercatat dengan baik dan sebagai buktinya maka dibuatlah tanda terima atas klaim yang masuk pada hari tersebut.

Prosedur yang praktikan lakukan pada tahap ini yaitu:

- a. Membuat tanda terima dari klaim yang telah di input ke dalam sistem *logbook* pada hari itu juga.
- b. Memeriksa apakah tanda terima yang akan di cetak sudah cocok dengan dokumen klaim yang aslinya.
- c. Setelah memeriksa kecocokannya, kemudian praktikan mencetak tanda terima tersebut untuk diserahkan ke Divisi *Marketing* beserta dokumen klaimnya.

Hasil pekerjaan praktikan untuk tugas ini dapat dilihat pada Lampiran 9 halaman 79.

### **4. Mengubah status klaim di sistem *logbook* menjadi *release***

Untuk membedakan klaim yang telah diverifikasi atau belum maka diperlukan proses perubahan status dokumen klaim tersebut. Dengan mengubah status dokumen klaim tersebut maka klaim tersebut dapat direalisasikan pembayarannya. Selain itu, dengan adanya proses tersebut

juga dapat menjadi bukti bahwa klaim tersebut telah diverifikasi oleh Divisi *Marketing* dan Departemen *Finance*.

Prosedur yang praktikan lakukan pada tahap ini yaitu:

- a. Memasukkan nomor urut klaim yang telah diinput sebelumnya kemudian praktikan mengedit daftar klaim dan mengubah status dokumen FA yang awalnya *delivered* menjadi *release* yang berarti telah diverifikasi oleh Departemen *Finance*.
- b. Memasukkan tanggal *release* berdasarkan tanggal diubahnya status dokumen tersebut. Hal tersebut dilakukan untuk mengetahui kapan klaim tersebut telah diverifikasi.
- c. Setelah mengubah status dokumen dan memasukkan tanggal *release* dokumen, praktikan segera menyimpan data agar klaim tersebut dapat segera diproses pembayarannya.

Hasil pekerjaan praktikan untuk tugas ini dapat dilihat pada Lampiran 7 halaman 70.

## **5. Melakukan pencatatan realisasi biaya program promosi**

Setelah adanya estimasi penjualan dan biaya maka munculah realisasi atas promosi yang telah diajukan dan kemudian dijalankan. Dengan adanya realisasi tersebut, maka perusahaan dapat mengetahui apakah program tersebut dapat berjalan sesuai estimasi tersebut ataukah masih belum sesuai sehingga perlu adanya pencatatan agar dapat dievaluasi oleh karyawan atas program tersebut.



Untuk mencatat realisasi pendapatan dan biaya, praktikan melakukan prosedur seperti berikut:

- a. Membuka aplikasi program promosi dan kemudian menulis nomor urut program promosi sesuai dengan yang ada di proposal promosi.
- b. Memilih *sales* untuk memasukkan realisasi tersebut. Kemudian praktikan memasukkan realisasi *sales* dan biaya sesuai dengan yang terdapat dalam klaim tersebut.
- c. Memasukkan tanggal realisasi *sales* dan biaya tersebut sesuai dengan tanggal penginputan realisasi *sales* dan biaya tersebut.
- d. Memasukkan nomor *payment voucher* yang ada di dalam dokumen klaim biaya promosi tersebut.
- e. Setelah memasukkan semua data yang dibutuhkan, kemudian praktikan memeriksa kembali apakah sudah sesuai semua datanya sesuai dengan yang ada di dokumen klaim atau belum. Jika semua data yang dimasukkan sudah sesuai, kemudian praktikan menyimpan data tersebut agar terekam dalam sistem tersebut.

Hasil pekerjaan praktikan untuk tugas ini dapat dilihat pada Lampiran 8 halaman 73.

#### **6. Menuliskan klaim yang akan dibayarkan di giro atau cek yang dimiliki oleh perusahaan dari bank**

Giro atau cek merupakan alat pembayaran apabila ingin melakukan transaksi kepada pihak ketiga, dimana dengan giro atau cek memudahkan perusahaan untuk melakukan transaksi dengan distributor dalam jumlah

nominal yang besar. Sehingga perlunya menulis di giro atau cek, klaim mana saja yang akan dibayar agar terhindar dari *fraud* yang bisa saja terjadi apabila transaksi pembayaran tidak ditulis di giro atau cek tersebut.

Dalam pelaksanaan tugas pada tahap ini, praktikan melakukan prosedur sebagai berikut:

- a. Mencatat di *voucher* pembayaran berapa jumlah nominal yang harus dibayarkan kepada distributor atas klaim tersebut dan mencatat nomor giro atau cek nya agar tidak terjadi pencatatan ganda nomor giro atau cek nya.
- b. Mencatat di giro atau cek yang nomornya telah sesuai dengan yang ditulis di *voucher* pembayaran berapa jumlah nominal yang akan dibayarkan, nama distributor dan nomor *voucher* pembayaran tersebut agar terjadi kesesuaian saat nanti jika direkonsiliasi.
- c. Setelah mencatat di *voucher* pembayaran dan giro atau cek tersebut, praktikan kemudian memeriksa kembali apakah sudah sesuai secara keseluruhan atau belum. Apabila telah sesuai, praktikan segera memberikannya kepada staf senior untuk dilakukan pencatatan dalam sistem dan diproses lebih lanjut.

Hasil pekerjaan praktikan untuk tugas ini dapat dilihat pada Lampiran 13 halaman 103.

Setelah biaya promosi/pemasaran telah dibayarkan kepada distributor maka akan dicatat sebagai biaya pemasaran dan diklasifikasikan dalam laporan laba rugi perusahaan pada bagian biaya-biaya operasional salah

satunya terdiri dari biaya penjualan yang dirinci lagi menjadi biaya promosi/biaya iklan.

#### **7. Membuat daftar giro atas klaim yang akan dibayar kepada distributor**

Daftar giro bertujuan untuk mencatat secara rinci klaim mana saja yang telah atau akan dibayar dan agar mengetahui perkembangan jumlah klaim yang telah dibayar oleh perusahaan karena dilakukan pembaruan setiap pembayaran klaim pada tanggal atau periode tersebut. Untuk membuat daftar giro tersebut, praktikan tidak menggunakan sistem perusahaan melainkan menggunakan *Ms.Excel* yang kemudian disimpan di dalam folder praktikan yang telah terhubung dengan perusahaan sehingga staf senior dapat secara langsung melihat hasil pekerjaan yang praktikan kerjakan.

Untuk membuat daftar giro tersebut, praktikan melakukan prosedur sebagai berikut:

- a. Membuat tabel dengan format nama distributor, nomor *voucher* pembayaran, nomor giro dan nilai nominal klaim yang dibayarkan.
- b. Memasukkan data sesuai dengan masing-masing dokumen klaim tersebut.
- c. Setelah semua data dimasukkan, kemudian praktikan memeriksa kembali agar tidak ada yang salah dalam melakukan pencatatan dan menjumlah semua jumlah nominal klaim yang dibayarkan pada periode tersebut.

- d. Menyimpan data tersebut di folder praktikan yang telah dibuat oleh perusahaan dan kemudian memberitahukan kepada staf senior bahwa tugas yang dikerjakan oleh praktikan telah selesai.

Hasil pekerjaan praktikan untuk tugas ini dapat dilihat pada Lampiran 12 halaman 103.

#### **8. Melakukan pengarsipan dokumen (tanda terima yang dihasilkan sistem *logbook* dan proposal promosi)**

Pengarsipan dokumen merupakan salah satu proses yang penting untuk menghindari kehilangan data atau dokumen yang dibutuhkan oleh karyawan pada waktu tertentu. Selain menjadi arsip, dokumen yang sudah di arsipkan akan lebih teratur dalam penataannya dan membuat karyawan lebih mudah untuk mencari dokumen-dokumen yang dibutuhkan.

Selama pelaksanaan PKL, salah satu tugas praktikan yakni mengarsipkan dokumen. Dokumen yang diarsipkan oleh praktikan yakni tanda terima yang dihasilkan sistem *logbook* dan proposal program promosi. Untuk mengarsipkan dokumen tanda terima maupun proposal program promosi, praktikan memasukkannya ke dalam folder masing-masing kategori file dimana tanda terima maupun proposal program promosi tersebut telah disetujui oleh Divisi *Marketing* maupun Departemen *Finance*. Contoh dokumen yang diarsipkan dapat dilihat pada Lampiran 11 halaman 101 dan Lampiran 14 halaman 104.

### C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan PKL, terdapat beberapa kendala yang dapat menghambat pekerjaan baik yang dialami oleh praktikan sendiri maupun perusahaan.

#### 1. Kendala Praktikan

Selama praktikan melaksanakan PKL di PT Galenium Pharmasia Laboratories, praktikan mengalami berbagai kendala yang sedikit menghambat kinerja praktikan dalam menjalankan tugas yang diberikan. Adapun kendala-kendala yang dihadapi oleh praktikan selama PKL yaitu:

- a. Masalah adaptasi saat minggu-minggu awal praktikan melakukan PKL, sehingga praktikan merasa canggung dalam lingkungan kerja.
- b. Hal-hal yang berkaitan dengan tugas praktikan banyak yang tidak dijelaskan secara rinci.
- c. Terdapat beberapa proposal program promosi dalam satu klaim sehingga membuat praktikan bingung memilih proposal program promosi yang akan dimasukkan realisasinya ke dalam sistem EGIS.
- d. Proses pengerjaan tugas yang memakan waktu cukup yang lama dalam menginput proposal program promosi ke dalam sistem EGIS karena banyaknya *Mata Anggaran Responsibility Center (MA-RC)* yang digunakan sehingga harus satu per satu program promosi ke dalam sistem sesuai dengan *MA-RC* nya dimana masing-masing mempunyai estimasi biaya dan estimasi penjualan yang berbeda.

- e. Terdapat beberapa nomor urut klaim dalam satu proposal promosi yang dilampirkan sehingga membuat praktikan bingung dan kurang teliti dalam menginputnya.

## 2. Kendala Perusahaan

Selain praktikan yang mengalami kendala, perusahaan juga mengalami kendala tersendiri dalam menjalankan kegiatan bisnisnya. Berikut merupakan kendala-kendala yang sering dialami oleh perusahaan terutama dalam bidang klaim biaya promosi yakni:

- a. Tidak lengkapnya lampiran yang terdapat dalam dokumen klaim yang dikirimkan oleh distributor sehingga mengakibatkan perusahaan perlu mengkonfirmasi ulang mengenai dokumen klaim yang dikirimkan tersebut. Hal itu, membuat proses pembayaran biaya menjadi agak terhambat dan lamban. Apabila proses pembayaran lamban, maka belum dapat mengurangi tagihan utang perusahaan terkait biaya pemasaran dan hal tersebut juga merugikan pihak distributor itu sendiri karena tagihan piutang yang diberikan kepada perusahaan belum dapat dibayar.
- b. Kendala lainnya yang juga sering dialami yaitu lambatnya proses verifikasi dan *approval* pada Divisi *Marketing* terkait klaim dari distributor yang akan berdampak juga pada proses pembayaran tagihan utang perusahaan. Karena proses pembayaran akan dilaksanakan apabila telah mendapatkan verifikasi dan *approval* dari masing-masing divisi terkait dalam hal ini Divisi *Marketing* dan Departemen *Finance*.

Sehingga apabila proses persetujuannya lamban, maka proses pembayaran klaim tersebut juga akan terhambat dan hal tersebut dapat merugikan pihak distributor yang mungkin saja tidak akan bekerjasama kembali di waktu yang akan datang.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Atas kendala-kendala yang dihadapi selama pelaksanaan PKL, maka cara yang dapat dilakukan untuk mengatasi kendala-kendala tersebut diantaranya adalah:

1. Praktikan membiasakan diri untuk membaur dengan karyawan terutama saat jam istirahat agar tercipta keakraban di lingkungan kerja. Menurut (Anggriawan, 2010) lingkungan kerja merupakan media sosialisasi terakhir yang cukup kuat dan efektif untuk mempengaruhi pembentukan kepribadian seseorang. Oleh karena itu, perlunya bersosialisasi dengan lingkungan kerja agar praktikan dapat memposisikan diri dengan tepat dalam lingkungan kerja.
2. Praktikan mencoba untuk mencatat setiap proses yang dijelaskan oleh staf senior agar meminimalisir kesalahan yang terjadi selama PKL. Menurut (Dharma, 1992) penilaian prestasi kerja salah satunya menggunakan standar kualitas mutu yang dihasilkan sehingga untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan praktikan mencatat setiap proses dalam menjalankan tugas selama pelaksanaan PKL, karena apabila kesalahan dalam pekerjaan telah minimal maka pekerjaan yang dihasilkan pun akan menjadi berkualitas.

3. Praktikan berusaha untuk teliti dan tidak terburu-buru dalam menginput proposal program promosi dan klaim ke dalam sistem. Tidak jarang praktikan menghitung kembali kebenaran perhitungan praktikan. Menurut (Simamora, 1995), ketelitian merupakan salah satu unsur-unsur dalam mengukur prestasi pegawai, sehingga praktikan melakukan hal tersebut agar mendapatkan prestasi yang baik selama menjalankan PKL.
4. Praktikan berinisiatif bertanya kepada staf senior setiap praktikan merasa bingung atas tugas yang diberikan. Selama menjalankan PKL, praktikan berinisiatif untuk aktif bertanya jika ada yang tugas yang masih belum praktikan pahami. Menurut (Simamora, 1995) inisiatif juga merupakan salah satu unsur dalam mengukur prestasi pegawai dengan menilai kemampuan dalam menciptakan hal-hal baru dalam mensukseskan pekerjaan. Sehingga dengan keaktifan tersebut juga dapat mempengaruhi penilaian dalam menjalankan PKL.
5. Praktikan meminta staf senior untuk langsung memeriksa hasil pekerjaan yang telah praktikan kerjakan agar jika terdapat kesalahan segera diperbaiki. Menurut (Simamora, 1995), tanggung jawab pekerjaan juga merupakan salah satu unsur dalam mengukur prestasi pegawai dengan menilai kesediaan pegawai dalam mempertanggung jawabkan pekerjaan yang dihasilkannya. Dalam hal ini, praktikan menjadi lebih berusaha dalam bertanggung jawab atas tugas yang telah dikerjakan sehingga praktikan meminta staf senior memeriksa hasil pekerjaan praktikan agar dapat dipertanggung jawabkan tugas tersebut.



6. Perusahaan sebaiknya dapat meningkatkan komunikasi yang baik dengan pihak distributor untuk mencegah kejadian yang sama terulang kembali dan dapat meminimalisir kerugian antara kedua belah pihak. Menurut (Munawir, 2004), hutang adalah semua kewajiban keuangan perusahaan kepada pihak lain yang belum terpenuhi, dimana hutang ini merupakan sumber dana atau modal perusahaan. Salah satu sumbernya berasal dari distributor perusahaan. Agar kewajiban perusahaan dapat berkurang dan pihak distributor mendapatkan pemasukan maka sebaiknya pihak distributor maupun perusahaan meningkatkan komunikasi yang baik dan menjalankan prosedur yang telah disepakati, karena apabila hutang perusahaan lebih besar daripada aset maka hal tersebut juga kurang baik bagi aktivitas perusahaan.
7. Dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, perusahaan sudah seharusnya bekerja secara profesional dan optimal. Kendala yang dialami oleh perusahaan tidak akan terjadi apabila karyawan bekerja sesuai dengan tujuan-tujuan yang telah ditetapkan dengan menentukan prioritas yang harus dikerjakan sehingga dapat mengelola pekerjaan dengan baik. Agar kegiatan bisnis dapat berjalan dengan lancar dan sesuai harapan, sebaiknya karyawan juga ikut mendukungnya dengan menjalankan pekerjaannya dengan baik sehingga tidak merugikan pihak-pihak yang terkait. Menurut (Bagus, 2010) peranan manusia sangat penting dalam pencapaian tujuan organisasi. Untuk menggerakkan manusia agar sesuai dengan yang dikehendaki organisasi, maka haruslah dipahami motivasi manusia bekerja

pada suatu organisasi, karena motivasi inilah yang menentukan perilaku orang-orang untuk bekerja atau dengan kata lain perilaku merupakan cerminan yang paling sederhana dari motivasi. Sehingga motivasi adalah suatu dorongan kebutuhan dan keinginan individu yang diarahkan pada tujuan untuk memperoleh kepuasan dari apa yang dibutuhkannya. Dalam memotivasi karyawan, manager harus mengetahui motif dan motivasi yang diinginkan karyawan sehingga karyawan mau bekerja ikhlas demi tercapainya tujuan perusahaan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Galenium Pharmasia Laboratories, yang dimulai pada tanggal 13 Juni sampai dengan 12 Agustus 2016, maka praktikan dapat menyimpulkan:

1. Praktikan mendapatkan banyak manfaat setelah melaksanakan PKL pada Divisi *Finance and Accounting* khususnya Departemen *Finance* PT Galenium Pharmasia Laboratories. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam mengetahui proses pengajuan biaya promosi dari awal hingga akhir, mulai dari pengajuan proposal hingga dalam bentuk klaim biaya dan menggunakan sistem perusahaan untuk merekap atau memverifikasi biaya maupun proposal promosi yang telah diajukan kepada Departemen *Finance*.
2. Selama melaksanakan PKL, praktikan menjadi lebih bertanggung jawab dan teliti dalam menyelesaikan pekerjaan atau tugas yang diberikan, serta tidak mudah menyerah dalam menghadapi kendala-kendala yang terjadi.
3. Praktikan menjadi lebih memahami pentingnya kerjasama dan komunikasi yang baik dengan karyawan di lingkungan kerja agar tidak terjadi kesalahpahaman dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas yang diberikan.

4. Praktikan dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik walaupun terdapat beberapa kendala yang dihadapi dan mendapat wawasan dan pengalaman terkait dunia kerja yang sesungguhnya agar lebih cepat dalam beradaptasi setelah lulus nanti.

## **B. Saran**

Setelah mengetahui secara langsung kegiatan yang dilakukan oleh para karyawan PT Galenium Pharmasia Laboratories pada Departemen *Finance* bagian klaim biaya promosi, maka beberapa saran yang dapat praktikan berikan adalah sebagai berikut:

### **1. Bagi Calon Praktikan Lain**

- a. Mahasiswa sebaiknya memperbanyak, memperdalam, dan mempelajari kembali pengetahuan tentang bidang kerja yang akan dilakukan agar lebih mudah dalam menjalankan tugas yang diberikan.
- b. Selama melaksanakan PKL jangan pernah segan untuk bertanya jika ada kendala-kendala yang dihadapi agar pekerjaan atau tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan optimal.
- c. Melaksanakan kegiatan PKL dengan lebih baik, menyelesaikan setiap tugas-tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab, dan menjaga etika selama melakukan PKL sehingga dapat membawa nama baik UNJ, khususnya Fakultas Ekonomi di mata perusahaan atau instansi yang terkait.

## 2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebaiknya dapat memperluas jaringan hubungan kerja sama dengan beberapa instansi atau perusahaan swasta agar mahasiswa mudah dalam menemukan tempat untuk melaksanakan PKL sesuai dengan bidang yang dijalankan yaitu bidang akuntansi.
- b. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Akuntansi sebaiknya memberikan pembekalan sebelum pelaksanaan PKL secara optimal, seperti seminar pembekalan dalam menghadapi tantangan selama menjalankan PKL agar mahasiswa lebih matang dan siap dalam melaksanakan kegiatan PKL.

## 3. Bagi PT Galenium Pharmasia Laboratories

- a. Perusahaan diharapkan dapat memperluas hubungan kerja sama dengan lebih banyak universitas untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam menambah pengalaman selama proses pelaksanaan PKL berlangsung.
- b. Perusahaan sebaiknya dapat meningkatkan komunikasi yang baik dengan pihak distributor untuk mencegah kejadian yang sama terulang kembali misalnya dengan menghubungi pihak distributor terlebih dahulu sebelum mengirimkan dokumen klaim biaya promosi ke perusahaan agar data-data yang terlampir dalam dokumen dapat dilengkapi sebelum dikirimkan atau dapat juga dengan mengirimkan informasi kepada semua pihak distributor melalui media komunikasi

seperti email, telepon, dan lain sebagainya yang berisi prosedur dan dokumen apa saja yang harus terlampir dalam dokumen klaim biaya program promosi.

## DAFTAR PUSTAKA

- FE UNJ. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. <http://fe.unj.ac.id>. (Diakses pada tanggal 15 Oktober 2016).
- Kurniawan, Edi. 2013. *Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di PT. Galenium Pharmasia Laboratories Jalan Raya Jakarta Bogor KM 51.5 Kedunghalang, Bogor Periode 6 Februari – 28 Maret 2013*. Jakarta: Fakultas Farmasi Universitas Indonesia.
- Lutfianingsih, Anis. 2015. *Laporan Praktek Kerja Lapangan Pada PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- Badan Pusat Statistik Indonesia. *Tingkat Pengangguran Terbuka Menurut Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan. Tahun 2016*. <http://www.bps.go.id> (Diakses pada tanggal 05 November 2016).
- PT Galenium Pharmasia Laboratories. *Jenis Produk berdasarkan alphabet dan fungsinya*. <http://www.galenium.com> (Diakses pada tanggal 05 November 2016).
- Portal HR. *Job Description Finance and Accounting Manager*. 2008. <http://portalhr.com/> (Diakses pada 03 Desember 2016).
- Simamora, Henry. 1995. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: STIE YKPN.
- Dharma, Agus. 1992. *Manajemen Perilaku Organisasi, Pendayagunaan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Erlangga.
- Mulyadi. 2012. *Akuntansi Biaya*. Yogyakarta: Unit Penerbit dan Percetakan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.
- Munawir, S. 2004. *Analisis Laporan Keuangan*. Yogyakarta: Salemba Empat.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



## Lampiran 1 Surat Permohonan Pengajuan PKL



*Building  
Future  
Leaders*

### KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile: Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bagian UHTP: Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
Laman : [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

Nomor : 2039/UN39.12/KM/2016  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

13 April 2016

Yth. Pimpinan PT. Galenium Pharmasia Laboratories  
Jl. Adhitiyawarman No.67, Kebayoran Baru,  
Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Heni Atika Sari  
Nomor Registrasi : 8335132388  
Program Studi : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 08990528232

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan Juni s.d. Agustus 2016.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi  
Akademik dan Kemahasiswaan



Drs. Syaifullah  
NIP. 195702161984031001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Kaprog Akuntansi

## Lampiran 2 Surat Penerimaan Izin PKL



### KESEPAKATAN BERSAMA MAGANG

Nomor : 305/KB-HRD/GPL/VI/2016

Kesepakatan Bersama Magang ini dibuat dan ditandatangani di Jakarta, pada hari **Jumat** tanggal **10 Juni 2016** oleh dan antara :

1. **PT. Galenium Pharmasia Laboratories**, berkedudukan di **Jakarta**, beralamat Kantor di **Jl. Adityawarman No.67 Kebayoran Baru Jakarta**, (selanjutnya disebut "**Perseroan**") dalam hal ini diwakili oleh **Uzuan Fajarudin Marpaung**, selaku **Corporate HC & GA Division Head** yang mewakili Direksi demikian dengan sah berbuat dan bertindak untuk dan atas nama Perseroan tersebut (selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK PERTAMA**").
2. **N a m a** : **Heni Atika Sari**  
**N I M** : 8335132388  
**Pemegang KTP Nomor** : 3173065207951002  
**Tempat / Tanggal Lahir** : Grobogan, 12 Juli 1995  
**Jenis Kelamin** : Perempuan  
**Agama** : Islam  
**Alamat Tempat Tinggal** : Kp. Bali RT 004/006 Kalideres Jakarta Barat  
**Asal Institusi** : Universitas Negeri Jakarta  
**Jurusan/Fakultas** : Akuntansi/Ekonomi  
 (Selanjutnya disebut sebagai "**PIHAK KEDUA**")

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama akan disebut sebagai **PARA PIHAK** terlebih dahulu menerangkan hal-hal yang mendasari dibuat dan ditandatanganinya **KESEPAKATAN BERSAMA** (selanjutnya disebut sebagai "**PERJANJIAN KERJA MAGANG**"), sebagai berikut :

1. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah suatu Perseroan Terbatas yang didirikan berdasarkan hukum negara Republik Indonesia, yang bergerak di bidang usaha Farmasi.
2. Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah pihak yang diterima bekerja oleh **PIHAK PERTAMA** sebagai Pekerja Magang untuk sementara waktu yang akan ditempatkan pada bagian **Finance**.

Sehubungan dengan hal sebagaimana tersebut pada angka 1 (satu) dan 2 (dua) di atas, **PARA PIHAK** selanjutnya saling setuju dan sepakat untuk membuat dan melaksanakan isi **PERJANJIAN** dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagaimana tercantum dalam pasal-pasal di bawah ini :



## PASAL 1 RUANG LINGKUP PEKERJAAN

1. **PIHAK PERTAMA** setuju untuk menerima **PIHAK KEDUA** bekerja Magang yang akan ditempatkan atau menjabat sebagai **Staff Magang** pada bagian **Finance Area Head Office (Jakarta)**.
2. Dalam melaksanakan pekerjaan **PIHAK KEDUA** tunduk pada peraturan-peraturan, ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan, diberlakukan dan yang akan diberlakukan serta instruksi-instruksi lainnya yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
3. Apabila dianggap perlu, **PIHAK PERTAMA** dapat memberikan tugas tambahan kepada **PIHAK KEDUA** dan/atau ditempatkan pada Divisi atau Bagian lain (rotasi/Mutasi) dan/atau ditempatkan pada lokasi kerja lain sesuai dengan instruksi, ketentuan yang berlaku dan/atau akan diberlakukan oleh **PIHAK PERTAMA**.

## PASAL 2 JANGKA WAKTU

1. Perjanjian Magang ini berlaku selama **40 (Empat Puluh) Hari** terhitung sejak tanggal **13 Juni 2016** dengan demikian akan berakhir pada tanggal **12 Agustus 2016**.
2. Dalam melaksanakan pekerjaan dan/atau bekerja sebagai magang pada **PIHAK PERTAMA**, **PIHAK KEDUA** tunduk pada peraturan-peraturan, ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan, diberlakukan dan yang akan diberlakukan oleh **PIHAK PERTAMA** ; \_\_\_\_\_
3. Apabila dianggap perlu, **PERJANJIAN** ini dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan para pihak.
4. Dengan berakhirnya perjanjian magang ini sebagaimana dimaksud dalam angka 1 pasal 2 maka pihak kedua maupun ahli warisnya tidak berhak untuk menuntut ganti rugi dalam bentuk apapun.

## PASAL 3 IMBAL JASA (UPAH)

**PIHAK PERTAMA** akan memberikan imbal jasa setiap bulannya kepada **PIHAK KEDUA** selama masa **PERJANJIAN** ini dengan perincian sebesar

- |               |   |
|---------------|---|
| a. Gaji Pokok | : Rp. 75.000,-/hari (dihitung berdasarkan perkehadiran) |
| b. Uang Makan | : Rp. 16.000,-/hari (dihitung berdasarkan perkehadiran) |

## PASAL 4 WAKTU KERJA

**PIHAK KEDUA** wajib melaksanakan tugas sebagaimana yang telah ditentukan dan/atau yang diberlakukan oleh **PIHAK PERTAMA** dan telah disetujui oleh **PIHAK KEDUA**.



#### PASAL 5 PERSELISIHAN PENDAPAT

1. Apabila dalam pelaksanaan **PERJANJIAN** ini timbul silang sengketa atau perselisihan antara **PARA PIHAK**, maka akan diselesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat .
2. Dalam hal musyawarah untuk mencapai mufakat tidak tercapai, maka **PARA PIHAK** sepakat dan setuju untuk memilih domisili hukum yang tetap dan seumumnya di wilayah kepaniteraan Pengadilan Hubungan Industrial .

#### PASAL 6 LAIN - LAIN

1. **PERJANJIAN** ini telah dibaca, dimengerti dan dipahami oleh **PARA PIHAK**
2. Segala ketentuan yang diatur dan/atau tercantum dalam **PERJANJIAN** ini adalah merupakan kesepakatan **PARA PIHAK** dan oleh karenanya diakui benar adanya .
3. Ketentuan-ketentuan yang belum dan/atau tidak cukup diatur dalam **PERJANJIAN** ini akan diatur kemudian secara tersendiri dalam Perjanjian tambahan/surat menyurat/bentuk lain yang akan dibuat oleh **PARA PIHAK** yang mempunyai kekuatan hukum yang sama dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari **PERJANJIAN** ini .

Demikian **PERJANJIAN** ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** untuk dipergunakan apabila diperlukan .

#### PIHAK PERTAMA




**Uzuhan Fajarudin Marpaung**  
Corporate HC & GA Division Head

#### PIHAK KEDUA

**Heni Atika Sari**




### Lampiran 3 Daftar Hadir PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fe




**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ..... SKS

Nama : Heni Afika Sari  
 No. Registrasi : 8335132388  
 Program Studi : S1 Akuntansi FE UNJ  
 Tempat Praktik : PT. Galenium Pharmasia Laboratories  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Aditiawarman No.67 /021-7228601

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin, 13 Juni 2016</u>	<u>1. A</u>	
2.	<u>Selasa, 14 Juni 2016</u>	<u>2. A</u>	
3.	<u>Rabu, 15 Juni 2016</u>	<u>3. A</u>	
4.	<u>Kamis, 16 Juni 2016</u>	<u>4. A</u>	
5.	<u>Jum'at, 17 Juni 2016</u>	<u>5. A</u>	
6.	<u>Senin, 20 Juni 2016</u>	<u>6. A</u>	
7.	<u>Selasa, 21 Juni 2016</u>	<u>7. A</u>	
8.	<u>Rabu, 22 Juni 2016</u>	<u>8. A</u>	
9.	<u>Kamis, 23 Juni 2016</u>	<u>9. A</u>	
10.	<u>Jum'at, 24 Juni 2016</u>	<u>10. A</u>	
11.	<u>Senin, 27 Juni 2016</u>	<u>11. A</u>	
12.	<u>Selasa, 28 Juni 2016</u>	<u>12. A</u>	
13.	<u>Rabu, 29 Juni 2016</u>	<u>13. A</u>	
14.	<u>Kamis, 30 Juni 2016</u>	<u>14. A</u>	
15.	<u>Jum'at, 01 Juli 2016</u>	<u>15. A</u>	

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 12 Agustus 2016  
 Penilai, [Signature]  
 (..... Herawati .....)





Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO:  
IAS/NA/3640

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Heni Atika Sari  
No. Registrasi : 8335132388  
Program Studi : S1 Akuntansi FE UNJ  
Tempat Praktik : PT. Galenium Pharmacia Laboratories  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Aditjauwarmar No.67 / 021-7228601

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 09 Juli 2016	1.	- Cuti Bersama
2.	Selasa, 05 Juli 2016	2.	- Cuti Bersama
3.	Rabu, 06 Juli 2016	3.	- Cuti Bersama
4.	Kamis, 07 Juli 2016	4.	- Cuti Bersama
5.	Jum'at, 08 Juli 2016	5.	- Cuti Bersama
6.	Senin, 11 Juli 2016	6.	
7.	Selasa, 12 Juli 2016	7.	
8.	Rabu, 13 Juli 2016	8.	
9.	Kamis, 14 Juli 2016	9.	
10.	Jum'at, 15 Juli 2016	10.	
11.	Senin, 18 Juli 2016	11.	
12.	Selasa, 19 Juli 2016	12.	
13.	Rabu, 20 Juli 2016	13.	
14.	Kamis, 21 Juli 2016	14.	
15.	Jum'at, 22 Juli 2016	15.	

Jakarta, 12 Agustus 2016

Penilai:

(.....) Herawati Galenium

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO:  
IAS/NA/3640

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Heni Atika Sari  
No. Registrasi : 8335132388  
Program Studi : S1 Akuntansi FE UNJ  
Tempat Praktik : PT. Galenium Pharmasia Laboratories  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Aditiawarman No.67/021-7228601

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 25 Juli 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 26 Juli 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 27 Juli 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 28 Juli 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 29 Juli 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 01 Agustus 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 02 Agustus 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 03 Agustus 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 04 Agustus 2016	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 05 Agustus 2016	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 08 Agustus 2016	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 09 Agustus 2016	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 10 Agustus 2016	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 11 Agustus 2016	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 12 Agustus 2016	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 12 Agustus 2016

Penilai,

(.....) Herawati


*[Signature]*  
Galenium

Catatan :


Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

# Lampiran 4 Surat Penilaian PKL




**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fe




**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM SARJANA (S1)**  
 ..... SKS

Nama : Heni Atika Sari  
 No.Registrasi : 8335132388  
 Program Studi : S1 Akuntansi FE UNJ  
 Tempat Praktik : PT. Galenium Pharmasia Laboratories  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Aditjauwarman No. 69 / 021-7228601

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN		
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :		
2	Kedisiplinan	100	Skor    Nilai    Predikat		
3	Sikap dan Kepribadian	95	80-100    A    Sangat baik		
4	Kemampuan Dasar	85	70-79    B    Baik		
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	60-69    C    Cukup		
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	75	55-59    D    Kurang		
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	2. Alokasi Waktu Praktik :		
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	2 sks : 90-120 jam kerja efektif		
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	3 sks : 135-175 jam kerja efektif		
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Rata-rata :		
Jumlah		905	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <math display="block">\frac{905}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,50</math> </div>		
			Nilai Akhir : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50px;">90</td> <td style="text-align: center; width: 50px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	90	A
90	A				
Angka bulat	huruf				

Jakarta, 12 Agustus 2016  
 Penilai,  
  
 (..... Herdawan .....)



**Catatan :**  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



**Lampiran 5 Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL**

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas
1	Senin/13 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan dengan seluruh karyawan dan memahami prosedur operasi yang diberikan.</li> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Merapikan proposal program promosi sesuai dengan periodenya.</li> </ul>
2	Selasa/14 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengarsipkan laporan tanda terima klaim biaya promosi ke dalam odner.</li> <li>• Menginput proposal program promosi ke dalam sistem <i>Electronic Galenium Information System</i> (EGIS).</li> </ul>
3	Rabu/15 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengarsipkan laporan tanda terima klaim biaya promosi ke dalam odner.</li> <li>• Membuat daftar giro untuk klaim biaya promosi yang telah dibayar.</li> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
4	Kamis/16 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
5	Jum'at/17 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat daftar giro untuk klaim biaya promosi yang telah dibayar.</li> <li>• Menginput proposal program promosi ke dalam sistem <i>Electronic Galenium Information System</i> (EGIS).</li> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> </ul>
6	Senin/20 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
7	Selasa/21 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
8	Rabu/22 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput realisasi biaya program</li> </ul>

		<p>promosi ke dalam sistem EGIS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Menginput proposal program promosi ke dalam sistem <i>Electronic Galenium Information System</i> (EGIS).</li> </ul>
9	Kamis/23 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> </ul>
10	Jum'at/24 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
11	Senin/27 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput proposal program promosi ke dalam sistem <i>Electronic Galenium Information System</i> (EGIS).</li> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> <li>• Menulis pembayaran klaim biaya promosi di giro.</li> </ul>
12	Selasa/28 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis pembayaran klaim biaya promosi di giro.</li> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
13	Rabu/29 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis pembayaran klaim biaya promosi di giro.</li> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
14	Kamis/30 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput proposal program promosi ke dalam sistem <i>Electronic Galenium Information System</i> (EGIS).</li> <li>• Menulis pembayaran klaim biaya promosi di giro.</li> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
15	Jum'at/01 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis pembayaran klaim biaya promosi di giro.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
16	Senin/04 Juli 2016	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri
17	Selasa/05 Juli 2016	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri
18	Rabu/06 Juli 2016	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri
19	Kamis/07 Juli 2016	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri
20	Jum'at/08 Juli 2016	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri
21	Senin/11 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis pembayaran klaim biaya promosi di giro.</li> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
22	Selasa/12 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Mengarsipkan laporan tanda terima klaim biaya promosi ke dalam odner.</li> <li>• Membuat daftar giro untuk klaim biaya promosi yang telah dibayar.</li> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
23	Rabu/13 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Menginput proposal program promosi ke dalam sistem <i>Electronic Galenium Information System</i> (EGIS).</li> <li>• Mengarsipkan proposal program promosi ke dalam odner.</li> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
24	Kamis/14 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
25	Jum'at/15 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput proposal program promosi ke dalam sistem <i>Electronic Galenium Information System</i> (EGIS).</li> </ul>
26	Senin/18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
27	Selasa/19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> <li>• Menulis pembayaran klaim biaya promosi di giro.</li> </ul>
28	Rabu/20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
29	Kamis/21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
30	Jum'at/22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengarsipkan proposal program promosi ke dalam odner.</li> <li>• Menginput proposal program promosi ke dalam sistem <i>Electronic Galenium Information System</i> (EGIS).</li> <li>• Membuat daftar giro untuk klaim biaya promosi yang telah dibayar.</li> </ul>
31	Senin/25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
32	Selasa/26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput proposal program promosi ke dalam sistem <i>Electronic Galenium Information System</i> (EGIS).</li> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Membuat daftar giro untuk klaim biaya promosi yang telah dibayar.</li> <li>• Mengarsipkan laporan tanda terima klaim biaya promosi ke dalam odner.</li> </ul>
33	Rabu/27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> <li>• Menginput proposal program promosi ke dalam sistem <i>Electronic Galenium Information System</i> (EGIS).</li> </ul>
34	Kamis/28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> </ul>
35	Jum'at/29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis pembayaran klaim biaya promosi di giro.</li> </ul>
36	Senin/01 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
37	Selasa/02 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> </ul>
38	Rabu/03 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> <li>• Mengarsipkan laporan tanda terima klaim biaya promosi ke dalam odner.</li> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
39	Kamis/04 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput proposal program promosi ke dalam sistem <i>Electronic Galenium Information System</i> (EGIS).</li> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> </ul>
40	Jum'at/05 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput proposal program promosi ke dalam sistem <i>Electronic Galenium Information System</i> (EGIS).</li> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> </ul>
41	Senin/08 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
42	Selasa/09 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li> <li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li> <li>• Menginput proposal program promosi ke dalam sistem <i>Electronic Galenium Information System</i> (EGIS).</li> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>
43	Rabu/10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengarsipkan proposal program promosi ke dalam odner.</li> <li>• Menginput proposal program promosi ke dalam sistem <i>Electronic Galenium Information System</i> (EGIS).</li> </ul>
44	Kamis/11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput klaim biaya promosi ke sistem <i>logbook</i>.</li> </ul>

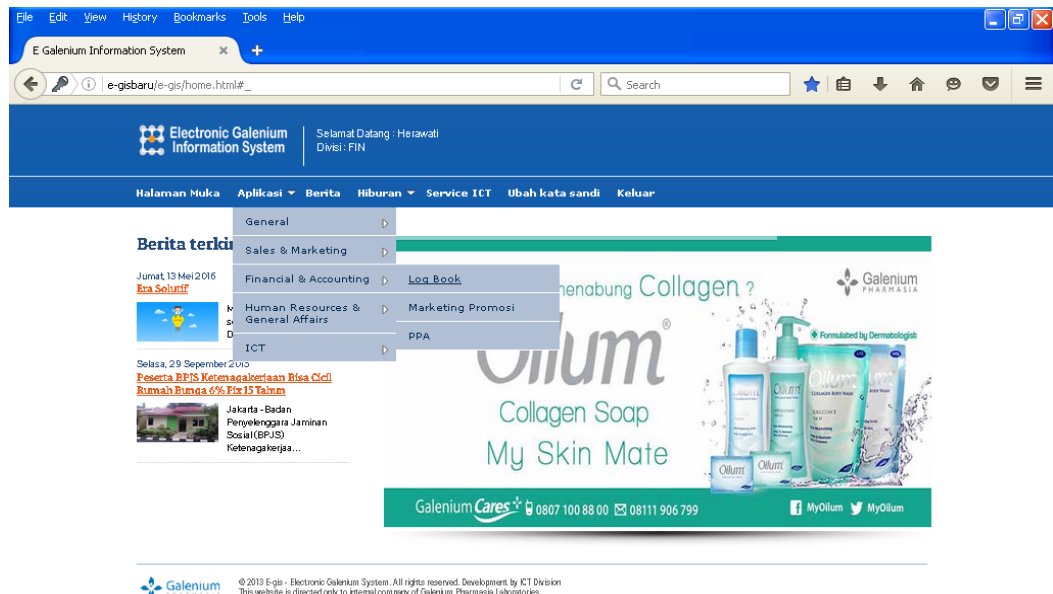
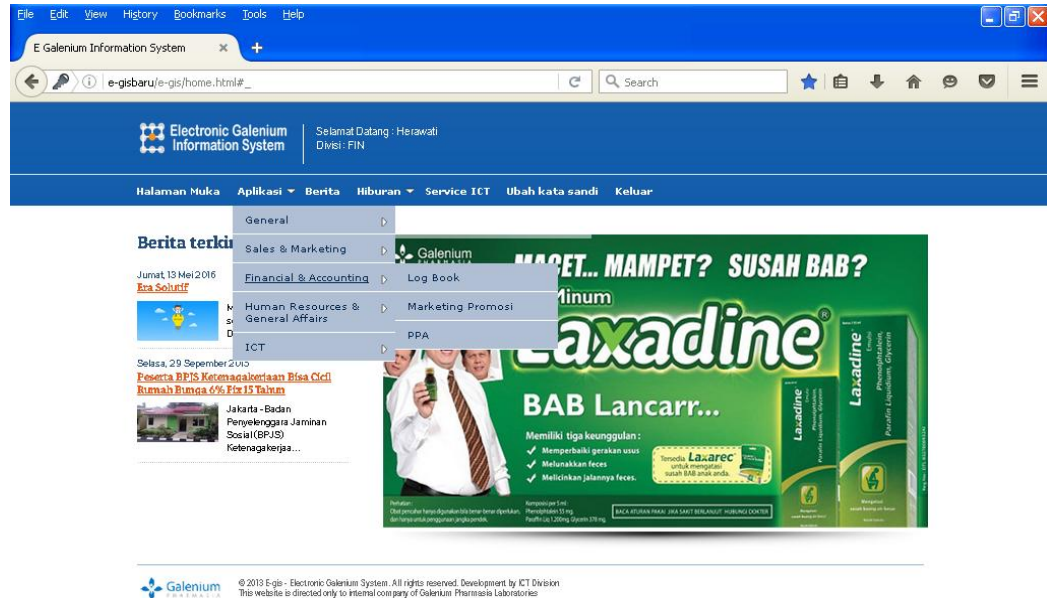
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Menginput proposal program promosi ke dalam sistem <i>Electronic Galenium Information System</i> (EGIS).</li><li>• Mengedit status dokumen klaim biaya promosi di sistem <i>logbook</i>.</li><li>• Menginput realisasi biaya program promosi ke dalam sistem EGIS.</li></ul>
45	Jum'at/12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan wawancara dan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan untuk pembuatan laporan PKL.</li><li>• Meminta penilaian pelaksanaan PKL yang telah praktikan jalankan.</li></ul>

Jakarta, 12 Agustus 2016

Pembimbing,

  
Herawati  
(.....)

## Lampiran 6 Menginput Klaim Distributor ke Sistem *Logbook*



E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/log\_book#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### DAFTAR LOGBOOK

No Urut :  Distributor :  Status :

Mulai Tgl :  s/d Tgl :

#	No Urut	Nomor	Distributor	Tanggal	Status	View	Edit	Delete
1	31	166/N/VI/2010	PT. NITRA	18/06/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
2	32	163/N/VI/2010	PT. NITRA	18/06/2010	Approved	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
3	33	162/N/VI/2010	PT. NITRA	18/06/2010	Approved	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
4	41	03/Klaim/YMP/II/2011	Yasa Jakarta - DKI	26/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
5	45	354/Klaim/YMP/IKT/XII/2010	Yasa Jakarta - DKI	28/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
6	46	350/Klaim/YMP/IKT/XII/2010	Yasa Jakarta - DKI	28/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
7	47	348/Klaim/YMP/IKT/XII/2010	Yasa Jakarta - DKI	28/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
8	48	021/M/II/2011	PT. Medika Nitro Nusa Fama	18/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
9	49	DP/GP/CR/0073	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	27/12/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
10	50	DP/GA/YG/10638/B	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	01/08/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
11	51	DP/GP/JK/11023	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
12	52	DP/GP/JK/11020	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
13	53	DP/GP/JK/11022	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
14	54	DP/GP/JK/11021	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10/02/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
15	55	DP/GP/JK/11024	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
16	56	044/SPV/PTM/SBY/GPL/III/2010	PT. Perdana Timur Medika Surabaya	05/07/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
17	57	0002/BPM/FCS-GPL/II/2011	PT. Bandung Perdana Medikatama	17/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
18	58	GP.151/ACC/MCI-MDN/XII/2010	PT. Mitra Ciptajaya	23/12/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
19	59	GP.152/ACC/MCI-MDN/XII/2010	PT. Mitra Ciptajaya	23/12/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
20	60	GP.152/ACC/MCI-MDN/XII/2010	PT. Mitra Ciptajaya	23/12/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
21	61	GP.004/ACC/MJ-MDN/I/2011	PT. Mitra Ciptajaya	01/11/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
22	62	GP.150/ACC/MCI-MDN/XII/2010	PT. Mitra Ciptajaya	23/12/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
23	63	GP.150/ACC/MCI-MDN/XII/2010	PT. Mitra Ciptajaya	23/12/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
24	65	DP/GP/CR/0107	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	27/12/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	

e-gis/logbook2.asp?file=modif&nav=new

start E Galenium Informati... proses bikin logbook ... 8:19 AM

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/log\_book#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### LOG BOOK

No Urut :

Klasifikasi :

Status :

Dokument :

FA :

Tanggal :

Kirim Ke :

Mkt. :

Distributor :

Nama :

Outlet :

Tanggal Terima :

Tanggal Surat :

Nomor Surat :

Keterangan Surat :

Cost Center :

No Program :

Nama Program :

Periode Program :

Pelaksana Program :

Nominal :

Nominal Pending :

start E Galenium Informati... Pilih Tanggal - Mozilla ... proses bikin logbook ... 8:21 AM



Pilih Tanggal - Mo...

e-gis/DataSelector.html

2016 Juli

Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mir
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

19/07/2016 OK Cancel Today

LOG BOOK

Unit :

Klasifikasi : Klaim Distributor

Status : Delivered

Tanggal :

Kirim Ke :

Mkt. :

Distributor : Citra Mandiri Distribusindo

Nama :

Outlet :

Tanggal :

Terima :

Tanggal Surat : 19/07/2016

Nomor :

Surat :

Keterangan :

Surat :

Cost :

Center :

No :

Program :

Nama :

Program :

Periode :  s/d

Program :

Pelaksana :

Program :

Nominal : 0

Nominal :

Pendino :

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/log\_book#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

LOG BOOK

No Unit :

Klasifikasi : Klaim Distributor

Status : Delivered

Dokumen :

FA :

Tanggal :

Kirim Ke : 19/07/2016

Mkt. :

Distributor : Citra Mandiri Distribusindo

Nama : PT. Dwi Saputra

Outlet : PT. Dwi Tunggal Citra Aryaguna

Tanggal : PT. GEDE USAHA TRAMAS

Terima : PT. Medika Nitra Nusa Farma

Tanggal : PT. Mitra Distribusindo Sentosa Bandung

Surat : PT. NITRA

Nomor : PT. Parit Padang Global

Surat : PT. PERMATA TIMUR MEDIKA

Cost : PT. Pharmasia Perdana

Center : PT. Pundi Mas Sejahtera

No : PT. Reski Laifasto (Makassar)

Program : PT. Saka Mitra Sentosa

Nama : PT. Sawah Besar Farma 01

Program : PT. Sukses Rezeki Bersama

Periode : PT. Surya Tiba Perkasa

Program : PT. SURYA TIMUR RAYA

Pelaksana : PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk

Program : PT. United Dico Citas

Nominal : PT. WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL

Nominal : PT. RINTANG TIMUR VOGVA

Pendino :

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/log\_book#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### LOG BOOK

No Urut :

Klasifikasi :

Status :

Dokument :

FA :

Tanggal Kirim Ke Mkt. :

Distributor :

Nama Outlet :

Tanggal Terima :

Tanggal Surat :

Nomor Surat :

Keterangan Surat :

Cost Center :

No Program :

Nama Program :

Periode Program :

Pelaksanaan Program :

Nominal :

Nominal Pending :

start E Galenium Informati... proses bikin logbook ... 8:22 AM

Pilih Tanggal - Mo... e-gis/DateSelector.html

2016 Juli

Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mir
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

19/07/2016 OK Cancel Today

LOG BOOK

No Urut :

Klasifikasi :

Status :

Dokument :

FA :

Tanggal Kirim Ke Mkt. :

Distributor :

Nama Outlet :

Tanggal Terima :

Tanggal Surat :

Nomor Surat :

Keterangan Surat :

Cost Center :

No Program :

Nama Program :

Periode Program :

Pelaksanaan Program :

Nominal :

Nominal Pending :

start E Galenium Informati... Pilih Tanggal - Mozilla ... proses bikin logbook ... 8:23 AM

Pilih Tanggal - Mo...

e-gis/DateSelector.html

2016 Juli

Sen Sel

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

19/07/2016 OK Cancel Today

LOG BOOK

rut :

Rikasi : Klaim Distributor

ment : Delivered

gal :

rum Ke :

Mkt. :

Distributor : PT.WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL

Nama :

Outlet : PT. ANUGRAH BUDIMAN PRATAMA

Tanggal :

Terima :

Tanggal Surat :

Nomor :

Surat :

Keterangan :

Surat :

Cost :

Center :

No :

Program :

Nama :

Program :

Periode :  s/d

Program :

Pelaksana :

Program :

Nominal : 0

Nominal :

Pending :

start E Galenium Informati... Pilih Tanggal - Mozilla ... proses bikin logbook ... 8:23 AM

Pilih Tanggal - Mo...

e-gis/DateSelector.html

2016 Mei

Sen Sel Rab Kam Jum Sab Min

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

31/05/2016 OK Cancel Today

LOG BOOK

rut :

Rikasi : Klaim Distributor

ment : Delivered

gal :

rum Ke :

Mkt. :

Distributor : PT.WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL

Nama :

Outlet : PT. ANUGRAH BUDIMAN PRATAMA

Tanggal :

Terima :

Tanggal Surat :

Nomor :

Surat :

Keterangan :

Surat :

Cost :

Center :

No :

Program :

Nama :

Program :

Periode :  s/d

Program :

Pelaksana :

Program :

Nominal : 0

Nominal :

Pending :

start E Galenium Informati... Pilih Tanggal - Mozilla ... proses bikin logbook ... 8:24 AM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/log\_book#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### LOG BOOK

No Urut :

Klasifikasi :

Status :

Dokument :

FA :

Tanggal Kirim Ke Mkt. :

Distributor :

Nama Outlet :

Tanggal Terima :

Tanggal Surat :

Nomor Surat :

Keterangan Surat :

Cost :

Center :

No Program :

Nama Program :

Periode Program :  s/d

Pelaksana Program :

Nominal :

Nominal Pending :

start E Galenium Informati... proses bikin logbook ... 8:24 AM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/log\_book#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### LOG BOOK

No Urut :

Klasifikasi :

Status :

Dokument :

FA :

Tanggal Kirim Ke Mkt. :

Distributor :

Nama Outlet :

Tanggal Terima :

Tanggal Surat :

Nomor Surat :

Keterangan Surat :

Cost :

Center :

No Program :

Nama Program :

Periode Program :  s/d

Pelaksana Program :

Nominal :

Nominal Pending :

start E Galenium Informati... proses bikin logbook ... 8:27 AM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/log\_book#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### LOG BOOK

No Urut :

Klasifikasi :

Status :

Dokument :

FA :

Tanggal Kirim Ke Mkt. :

Distributor :

Nama Outlet :

Tanggal Terima :

Tanggal Surat :

Nomor Surat :

Keterangan Surat :

Cost Center :

No Program :

Nama Program :

Periode Program :

Pelaksana Program :

Nominal :

Nominal Pending :

start E Galenium Informati... proses bikin logbook .... 8:27 AM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/log\_book#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### LOG BOOK

No Urut :

Klasifikasi :

Status :

Dokument :

FA :

Tanggal Kirim Ke Mkt. :

Distributor :

Nama Outlet :

Tanggal Terima :

Tanggal Surat :

Nomor Surat :

Keterangan Surat :

Cost Center :

No Program :

Nama Program :

Periode Program :

Pelaksana Program :

Nominal :

Nominal Pending :

start E Galenium Informati... proses bikin logbook .... 8:28 AM

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/log\_book#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Distributor : PT.WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL

Nama Outlet : PT. ANUGRAH BUDIMAN PRATAMA

Tanggal Terima : 19/07/2016

Tanggal Surat : 31/05/2016

Nomor Surat : VP.079/05/16/PKU/YMP

Keterangan Surat : PROGRAM PENJUALAN 4% SUBDIST

Cost Center : 11060428080

No Program : 003/RSM WEST/II/2016

Nama Program : SUBDIST AREA PEKANBARU

Periode Program : s/d

Pelaksana Program :

Nominal : 0

Nominal Pending MKT : 0

Nominal Release :

Tanggal Release :

Catatan :

Verifikasi : 0

start E Galenium Informati... proses bikin logbook ... 8:29 AM

Pilih Tanggal - Mo...

e-gis/DateSelector.html

2016 Juli

Sen	Sel	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
4	5												
11	12												
18	19												
25	26												
19/07/2016	OK	Cancel	Today										

Distributor : PT.WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL

Nama Outlet : PT. ANUGRAH BUDIMAN PRATAMA

Tanggal Terima : 19/07/2016

Tanggal Surat : 31/05/2016

Nomor Surat : VP.079/05/16/PKU/YMP

Keterangan Surat : PROGRAM PENJUALAN 4% SUBDIST

Cost Center : 11060428080

No Program : 003/RSM WEST/II/2016

Nama Program : SUBDIST AREA PEKANBARU

Periode Program : s/d

Pelaksana Program :

Nominal : 0

Nominal Pending MKT : 0

Nominal Release :

Tanggal Release :

Catatan :

Verifikasi : 0

start E Galenium Informati... Pilih Tanggal - Mozilla ... proses bikin logbook ... 8:29 AM

The screenshot shows a web browser window with a date selector overlay. The date selector is for February 2016, with the 20th highlighted. The form below contains the following fields:

- Service ICT**: PT. WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL
- Ubah kata sandi**: PT. ANUGRAH BUDIMAN PRATAMA
- Keluar**: 19/07/2016
- Keluar**: 31/05/2016
- or**: VP.079/05/16/PKU/YMP
- Keterangan**: PROGRAM PENJUALAN 4% SUBDIST
- Surat**: 11060428080
- Cost**: 003/RSM WEST/1/16
- Center**: SUBDIST AREA PEKANBARU
- No**: s/d
- Program**: s/d
- Periode**: s/d
- Program**: s/d
- Nominal**: 0
- Nominal**: 0
- Pending**: 0
- MKT**: s/d
- Nominal**: s/d
- Release**: s/d
- Tanggal**: s/d
- Release**: s/d
- Catatan**: s/d
- Verifikasi**: s/d

The screenshot shows a web application interface for purchasing a 4% sub-distributor program. A date selector calendar is open, showing July 19, 2016, selected. The form includes fields for supplier (PT. WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL), agent (PT. ANUGRAH BUDIMAN PRATAMA), date (19/07/2016), time (19:07:05/16/PKU/YMP), program name (PROGRAM PENJUALAN 4% SUBDIST), and other details like cost center (11060428080), program number (003/RSM WEST/II/2016), and agent name (SUBDIST AREA PEKANBARU).

Pilih Tanggal - Mozilla Firefox

e-gis/DateSelector.html

2016 Juni

Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mis
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

30/06/2016 OK Cancel Today

Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Distributor : PT. WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL

Nama : PT. ANUGRAH BUDIMAN PRATAMA

Tanggal Terima : 19/07/2016

Tanggal Surat : 31/05/2016

Nomor Surat : VP.079/05/16/PKU/YMP

Keterangan Surat : PROGRAM PENJUALAN 4% SUBDIST

Cost Center : 11060428080

No Program : 003/RSM WEST/I/2016

Nama Program : SUBDIST AREA PEKANBARU

Periode Program : 20/02/2016 s/d

Pelaksana Program :

Nominal : 0

Nominal Pending MKT : 0

Nominal Release :

Tanggal Release :

Catatan :

Verifikasi : 0

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/log\_book#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Distributor : PT. WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL

Nama Outlet : PT. ANUGRAH BUDIMAN PRATAMA

Tanggal Terima : 19/07/2016

Tanggal Surat : 31/05/2016

Nomor Surat : VP.079/05/16/PKU/YMP

Keterangan Surat : PROGRAM PENJUALAN 4% SUBDIST

Cost Center : 11060428080

No Program : 003/RSM WEST/I/2016

Nama Program : SUBDIST AREA PEKANBARU

Periode Program : 20/02/2016 s/d 30/06/2016

Pelaksana Program :

Nominal : 4568208

Nominal Pending MKT : 0

Nominal Release :

Tanggal Release :

Catatan :

Verifikasi : 0



E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/log\_book#...

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Distributor : PT.WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL

Nama Outlet : PT. ANUGRAH BUDIMAN PRATAMA

Tanggal Terima : 19/07/2016

Tanggal Surat : 31/05/2016

Nomor Surat : VP.079/05/16/PKU/YMP

Keterangan Surat : PROGRAM PENJUALAN 4% SUBDIST

Cost Center : 11060428080

No Program : 003/RSM WEST/II/2016

Nama Program : SUBDIST AREA PEKANBARU

Periode Program : 20/02/2016 s/d 30/06/2016

Pelaksana Program :

Nominal : 4568208

Nominal Pending MKT : 0

Nominal Release : 4568208

Tanggal Release :

Catatan :

Verifikasi : 0

start E Galenium Informati... proses bikin logbook ... 8:30 AM

Pilih Tanggal - Mo...

e-gis/DateSelector.html

2016 Juli

Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mia
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
19/07/2016	OK	Cancel	Today			

Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Nama Outlet : SUBDIST AREA PEKANBARU

Periode Program : 20/02/2016 s/d 30/06/2016

Pelaksana Program :

Nominal : 4568208

Nominal Pending MKT : 0

Nominal Release : 4568208

Tanggal Release :

Catatan :

Verifikasi Yasa : 0

Tanggal Terima dari Yasa :

No PV :

Status : Entry

Status Dokument : Received

Mkt :

Tanggal Kirim Ke FA :

Tanggal Input : 19/07/2016

Input Oleh : hera

start E Galenium Informati... Pilih Tanggal - Mozilla ... proses bikin logbook ... 8:31 AM

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/log\_book#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Nama Program : SUBDIST AREA PEKANBARU

Periode Program : 20/02/2016 s/d 30/06/2016

Pelaksana Program :

Nominal : 4568208

Nominal Pending MKT : 0

Nominal Release : 4568208

Tanggal Release :

Catatan :

Verifikasi Yasa : 0

Tanggal Terima dari Yasa : 19/07/2016

No PV :

Status : Entry

Status Dokument : Received

Mkt : Received

Tanggal Kirim Ke FA :

Tanggal Input : 19/07/2016

Input Oleh : hera

start E Galenium Informati... proses bikin logbook ... 8:31 AM

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/log\_book#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Nominal : 4568208

Nominal Pending MKT : 0

Nominal Release : 4568208

Tanggal Release :

Catatan :

Verifikasi Yasa : 0

Tanggal Terima dari Yasa : 19/7/2016

No PV :

Status : Entry

Status Dokument : Delivered

Mkt :

Tanggal Kirim Ke FA :

Tanggal Input : 19/07/2016

Input Oleh : hera

Simpan Kembali

start E Galenium Informati... Heri (Claim) Microsoft Excel - EVA... BAB III laporan PKL - ... 10:40 AM

Halaman Muka Aplikasi ▾ Berita Hiburan ▾ Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### LOGBOOK


No Urut : 10470

Klasifikasi : Klaim Distributor ▾

Status

Dokument : Delivered ▾


FA


Tanggal Kirim Ke : 19/7/2016 

Mkt.

Distributor : PT.WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL ▾

Nama Outlet : PT. ANUGRAH BUDIMAN PRATAMA

Tanggal Terima : 19/7/2016 


Tanggal Surat : 31/05/2016 

Nomor Surat : VP.079/05/16/PKU/YMP

Keterangan Surat : PROGRAM PENJUALAN 4% SUBDIST

Cost Center : 11060428080

No Program : 003/RSM WEST/I/2016

Nama : 

## Lampiran 7 Mengubah Status Dokumen Yang Telah Diverifikasi

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/log\_book#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

DAFTAR LOGBOOK

No Urut : 10470 Distributor : Status :   
 Mulai Tgl : s / d Tgl : search

CREATE NEW

#	No Urut	Nomor	Distributor	Tanggal	Status	View	Edit	Delete
1	31	166/N/VI/2010	PT. NITRA	18/06/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
2	32	163/N/VI/2010	PT. NITRA	18/06/2010	Approved	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
3	33	162/N/VI/2010	PT. NITRA	18/06/2010	Approved	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
4	41	03/daim/YMP/II/2011	Yasa Jakarta - DKI	26/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
5	45	354/Klaim/YMP/JKT/XII/2010	Yasa Jakarta - DKI	28/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
6	46	350/Klaim/YMP/JKT/XII/2010	Yasa Jakarta - DKI	28/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
7	47	348/Klaim/YMP/JKT/XII/2010	Yasa Jakarta - DKI	28/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
8	48	021/M/II/2011	PT. Medika Nitra Nusa Farma	18/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
9	49	DP/GP/CR/0073	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	27/12/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
10	50	DP/GA/YG/10638/B	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	01/08/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
11	51	DP/GP/JK/11023	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
12	52	DP/GP/JK/11020	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
13	53	DP/GP/JK/11022	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
14	54	DP/GP/JK/11021	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10/02/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
15	55	DP/GP/JK/11024	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
16	56	044/SPV/PTM/SBY/GPL/III/2010	PT. Perdana Timur Medika Surabaya	05/07/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
17	57	0002/BPM/PCS-GPL/II/2011	PT. Bandung Perdana Medikatama	17/02/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
18	58	GP.151/ACC/MCJ-MDN/XII/2010	PT. Mitra Ciptajaya	23/12/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
19	59	GP.152/ACC/MCJ-MDN/XII/2010	PT. Mitra Ciptajaya	23/12/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
20	60	GP.152/ACC/MCJ-MDN/XII/2010	PT. Mitra Ciptajaya	23/12/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
21	61	GP.004/ACC/MJ-MDN/I/2011	PT. Mitra Ciptajaya	01/11/2011	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
22	62	GP.150/ACC/MCJ-MDN/XII/2010	PT. Mitra Ciptajaya	23/12/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
23	63	GP.150/ACC/MCJ-MDN/XII/2010	PT. Mitra Ciptajaya	23/12/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	
24	65	DP/GP/CR/0107	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	27/12/2010	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	

start Heni (Claim) E Galenium Informati...

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/log\_book#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

DAFTAR LOGBOOK

No Urut : 10470 Distributor : Status :   
 Mulai Tgl : s / d Tgl : search

CREATE NEW

#	No Urut	Nomor	Distributor	Tanggal	Status	View	Edit	Delete
1	10470	VP079/05/16/PKU/YMP	PT WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL	31/05/2016	Entry	<a href="#">View</a>	<a href="#">Edit</a>	

< << >> >

start Heni (Claim) E Galenium Informati... proses logbook menja...

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/log\_book#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### LOG BOOK

No Unut : 10470

Klasifikasi : Klaim Distributor

Status :

Dokument :

FA :

Tanggal :

Kirim Ke :

Mkt. :

Distributor : PT.WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL

Nama Outlet : PT. ANUGRAH BUDIMAN PRATAMA

Tanggal Terima :

Tanggal Surat :

Nomor Surat :

Keterangan Surat :

Cost Center :

No Program :

Nama Program :

Periode Program :  s/d

Pelaksana Program :

Nominal :

Nominal Pending :

start

Henri (Clam)

E Galenium Informati...

proses logbook menja...

10:44 AM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Pilih Tanggal - Mo...

e-gis/DateSelector.html

2016 Agustus

Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Mis
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

01/08/2016 OK Cancel Today

Hal

Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Tanggal :

or :

angan :

er :

Program :

Nama Program :

Periode Program :  s/d

Pelaksana Program :

Nominal :

Nominal Pending :

MKT :

Nominal Release :

Tanggal Release :

Catatan :

Verifikasi Yasa :

Tanggal Terima dari :

Yasa :

No PV :

start

Henri (Clam)

E Galenium Informati...

Pilih Tanggal - Mozilla ...

proses logbook 3 men...

10:45 AM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/log\_book#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Nominal : 4568208

Nominal Pending MKT : 0

Nominal Release : 4568208

Tanggal Release : 01/08/2016

Catatan :

Verifikasi Yasa : 0

Tanggal Terima dari : 19/7/2016

Yasa No PV :

Status : Entry

Status Dokument : Delivered

Mkt Tanggal Kirim Ke : 1/8/2016

FA Tanggal Input : 19/07/2016

Input Oleh : hera

Simpan Kembali

start Heni (Claim) E Galenium Informati... proses logbook 4 men... 10:45 AM

## Lampiran 8 Menginput Realisasi Biaya dan Penjualan Ke Sistem EGIS

No Urut	No Usulan	No Registrasi	Nama	Tgl Mulai	Tgl Selesai	Tgl Report	Edit	Del	Show
5	06/PSC-KAM1/III/2014	11021721029	SEASONAL CENTURY	01/06/2014	30/06/2014				
7	38/PSC-KAM1/IV/2014	11022823005	RENTAL SPACE FOR STANDEE DISPLAY	24/10/2014	31/10/2014				
13	41/PSC-KAM1/IV/2014	11022603010	SUPPORT LISTING	15/06/2014	30/06/2014				
15	47/PSC-KAM1/VI/2014	11022403034	DISCOUNT 10% SABAR SUBUR	15/06/2014	30/06/2014				
16	002/ASPM V-MINA-PSC/IV/2014	10011725007	SUPPORT NEW ITEM & PROMO ON MAILER	01/06/2014	30/06/2014				
21	008/RSPM-EAST PSC/IV/2014	12010401003	INCENTIVE ACTIVE OUTLET CALADINE POWDER	01/06/2014	31/07/2014				
22	009/RSPM-EAST PSC/IV/2014	12010401003	INCENTIVE ACTIVE OUTLET JF SULFUR	01/06/2014	31/07/2014				
24	010/ASPM-BANUS PSC/IV/2014	12110401046	BANDED JF TRAVEL CASE UNTUK JF FACIAL DAN MEN KHUSUS BALI	16/06/2014	15/08/2014				
25	01/ASPM Sumbagsel/VI/2014	11070422046	BOGOF JF FAMILY ED DES'14	01/06/2014	31/07/2014				

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Kriteria pencarian data

No Usulan: No Urut: 1540

Nama Program:

Tgl Mulai: Tgl Selesai:

Cari Data Buat Promosi

Daftar Promosi

No Urut	No Usulan	No Registrasi	Nama	Tgl Mulai	Tgl Selesai	Tgl Report	Edit	Del	Show
1540	003/RSM WEST/1/2016	11060428080	SUPPORT 4% PT.ANUGERAH BUDIMAN, PKU	20/02/2016	30/06/2016	31/08/2016			

start E Galenium Informati... Proses Logbook RELEASE 1 - Paint 3:08 PM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Detail Promosi

No Usulan: 003/RSM WEST/U/2016 No Registrasi: 11060428080

Nama Program: SUPPORT 4% PT.ANUGERAH BUDIMAN, PKU

Divisi: PSC Kategori: GT Activity: Status: Open

Periode tgl mulai: 20/02/2016 Tgl Selesai: 30/06/2016 Tgl Report: 31/08/2016 Tgl Periode Klaim: 31/08/2016

Target: 550,000,000 Cost: 22,000,000 Ratio Cost: 4.00

Close Accrue: Close Evaluasi: Cancell: Keterangan Cancell:

MA-RC Outlet Sales Attachment Outlet Keol Email

Tambah Sales/Klaim

Komentar

Outlet	keterangan	sales	klaim	rasio	tgl klaim	No PV	del
GT	WOI 062 NO.10379	118,854,000	4,754,160	4.00	29/06/2016	6348	

Simpan Data Kembali

start E Galenium Informati... Proses Logbook RELEASE 2 - Paint 3:08 PM



File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### Detail Promosi

No Usulan: 003/RSM WEST/U/2016 No Registrasi: 11060428080

Nama Program: SUPPORT 4% PT.ANUGERAH BUDIMAN, PKU

Divisi: PSC Kategori: GT Activity: Status: Open

Periode tgl mulai: 20/02/2016 Tgl Selesai: 30/06/2016 Tgl Report: 31/08/2016 Tgl Periode Klaim: 31/08/2016

Target: 550,000,000 Cost: 22,000,000 Rasio Cost: 4.00

Close Accrue: ☐ Close Evaluasi: ☐

Cancel: ☐ Keterangan Cancel:

MA-RC Outlet Sales Attachment Outlet Kecil Email

Tambah Sales/Klaim

Outlet	keterangan	sales	klaim	rasio	tgl klaim	No PV	del
GT	WOI 062 NO.10379	118,854,000	4,754,160	4.00	29/06/2016	6348	
GT							
GT							
GT							

Simpan Data Kembali

start E Galenium Informati... Proses Logbook RELEASE 3 - Paint 3:09 PM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### Detail Promosi

No Usulan: 003/RSM WEST/U/2016 No Registrasi: 11060428080

Nama Program: SUPPORT 4% PT.ANUGERAH BUDIMAN, PKU

Divisi: PSC Kategori: GT Activity: Status: Open

Periode tgl mulai: 20/02/2016 Tgl Selesai: 30/06/2016 Tgl Report: 31/08/2016 Tgl Periode Klaim: 31/08/2016

Target: 550,000,000 Cost: 22,000,000 Rasio Cost: 4.00

Close Accrue: ☐ Close Evaluasi: ☐

Cancel: ☐ Keterangan Cancel:

MA-RC Outlet Sales Attachment Outlet Kecil Email

Tambah Sales/Klaim

Outlet	keterangan	sales	klaim	rasio	tgl klaim	No PV	del
GT	WOI 062 NO.10379	118,854,000	4,754,160	4.00	29/06/2016	6348	
GT	WOI 079 NO.10470						

Simpan Data Kembali

start E Galenium Informati... Proses Logbook RELEASE 4 - Paint 3:09 PM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### Detail Promosi

No Usulan: 003/RSW WEST/U/2016 No Registrasi: 11060428080

Nama Program: SUPPORT 4% PT.ANUGERAH BUDIDHAN, PKU

Divisi: PSC Kategori: GT Activity: Status: Open

Periode tgl mulai: 20/02/2016 Tgl Selesai: 30/06/2016 Tgl Report: 31/08/2016 Tgl Periode Klaim: 31/08/2016

TARGET: 550,000,000 Cost: 22,000,000 Ratio Cost: 4.00

Close Accrue: ☐ Close Evaluasi: ☐

Cancel: ☐ Keterangan Cancel:

MA-RC Outlet Sales Attachment Outlet Keol Email

Tambah Sales/Klaim

Outlet	Keterangan	sales	klaim	rasio	tgl klaim	No PV	del
GT	WOI 062 NO.10379	118,854,000	4,754,160	4.00	29/06/2016	6348	
GT	WOI 079 NO.10470	114,205,200					

Simpan Data Kembali

start E Galenium Informati... Proses Logbook RELEASE 5 - Paint 3:10 PM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### Detail Promosi

No Usulan: 003/RSW WEST/U/2016 No Registrasi: 11060428080

Nama Program: SUPPORT 4% PT.ANUGERAH BUDIDHAN, PKU

Divisi: PSC Kategori: GT Activity: Status: Open

Periode tgl mulai: 20/02/2016 Tgl Selesai: 30/06/2016 Tgl Report: 31/08/2016 Tgl Periode Klaim: 31/08/2016

TARGET: 550,000,000 Cost: 22,000,000 Ratio Cost: 4.00

Close Accrue: ☐ Close Evaluasi: ☐

Cancel: ☐ Keterangan Cancel:

MA-RC Outlet Sales Attachment Outlet Keol Email

Tambah Sales/Klaim

Outlet	Keterangan	sales	klaim	rasio	tgl klaim	No PV	del
GT	WOI 062 NO.10379	118,854,000	4,754,160	4.00	29/06/2016	6348	
GT	WOI 079 NO.10470	114,205,200	4,568,208				

Simpan Data Kembali

start E Galenium Informati... Proses Logbook RELEASE 6 - Paint 3:11 PM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### Detail Promosi

No Usulan: 003/RSN WEST/U/2016 No Registrasi: 11060428080

Nama Program: SUPPORT 4% PT.ANUGERAH BUDHAN, PKU

Divisi: PSC Kategori: GT Activity: Status: Open

Periode tgl mulai: 20/02/2016 Tgl Selesai: 30/06/2016 Tgl Report: 31/08/2016 Tgl Periode Klaim: 31/08/2016

TARGET: 550,000,000 Cost: 22,000,000 Rasio Cost: 4.00

Close Accrue: ☐ Close Evaluasi: ☐

Cancel: ☐ Keterangan Cancel:

MA-RC Outlet Sales Attachment Outlet Kecil Email

Tambah Sales/Klaim

Komentar	Outlet	Keterangan	sales	klaim	rasio	tgl klaim	No PV	del
	GT	WOI 062 NO.10379	118,854,000	4,754,160	4.00	29/06/2016	6348	
	GT	WOI 079 NO.10470	114,205,200	4,568,208		02/08/2016	6986	

Simpan Data Kembali

start E Galenium Informati... Proses Logbook RELEASE 8 - Paint 3:12 PM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### Detail Promosi

No Usulan: 003/RSN WEST/U/2016 No Registrasi: 11060428080

Nama Program: SUPPORT 4% PT.ANUGERAH BUDHAN, PKU

Divisi: PSC Kategori: GT Activity: Status: Open

Periode tgl mulai: 20/02/2016 Tgl Selesai: 30/06/2016 Tgl Report: 31/08/2016 Tgl Periode Klaim: 31/08/2016

TARGET: 550,000,000 Cost: 22,000,000 Rasio Cost: 4.00

Close Accrue: ☐ Close Evaluasi: ☐

Cancel: ☐ Keterangan Cancel:

MA-RC Outlet Sales Attachment Outlet Kecil Email

Tambah Sales/Klaim

Komentar	Outlet	Keterangan	sales	klaim	rasio	tgl klaim	No PV	del
	GT	WOI 062 NO.10379	118,854,000	4,754,160	4.00	29/06/2016	6348	
	GT	WOI 079 NO.10470	114,205,200	4,568,208		02/08/2016	6986	

Simpan Data Kembali

start E Galenium Informati... Proses Logbook RELEASE 9 - Paint 3:12 PM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### Detail Promosi

No Usulan: 003/RSK WEST/0/2016 No Registrasi: 11060428080

Nama Program: SUPPORT 4% PT.ANUGERAH BUDIMAN, PKU

Divisi: PSC Kategori: GT Activity: Status: Open

Periode tgl mulai: 20/02/2016 Tgl Selesai: 30/06/2016 Tgl Report: 31/08/2016 Tgl Periode Klaim: 31/08/2016

TARGET: 550,000,000 Cost: 22,000,000 Rasio Cost: 4.00

Close Accrue: ☐ Close Evaluasi: ☐

Cancel: ☐ Keterangan Cancel:

HA-RC Outlet Sales Attachment Outlet Keol Email

Tambah Seleksi/Klaim

Komentar

Outlet	Keterangan	Cost	Rasio	Tgl Registrasi	No PV	del
GT	WOI 062 NO.10379	118,854,000	4,160	29/06/201	6348	
GT	WOI 079 NO.10470	114,205,200	4,568,2			

Simpan Data Kembali

The page at <http://192.100.40.230:8080> says:  
complete update

OK

start E Galenium Informati... Proses Logbook RELEASE 10 - Paint 3:12 PM

## Lampiran 9 Klaim Biaya Distributor

PT. Salenium Pharmasia Laboratories  
Jln. Aciyasarman No. 67, Kebayoran Baru Jakarta 12160  
Telp. (021) 722 8601 - 739 9275, Fax. (021) 739 3408

FM.FA.004.00

PERMINTAAN PEMBAYARAN

No. Dokumen

Tanggal: 11-07-2016

006986

Kolom untuk diisi oleh Si Peminta Pembayaran

Mata Anggaran	RC	ACC CF	Jumlah Debit	Untuk Pembayaran
5.2/0.000.000.000			456.820.8	VP. 079/05/16/PAU/IMP 10970 Biaya program penelitian 4% Substansi PT. Angkor Budilina Prodana area Pekanbaru periode April 2016 (269/003/SE-BM/IMP/CP/11/2016)
				Transfer ke: Bank BCA, C/C M. H. H. H.
				A/C : 258-301-799-2
Jumlah Rp.			456.820.8	Bayarkan kepada: PT. Yasa Mitra Perkasa
Jumlah Valas				

Terbilang Rp.	Empat juta lima ratus enam puluh delapan ribu dua ratus delapan rupiah								
Terbilang Valas									
Diajuan Oleh	Disetujui Oleh	Diverifikasi Oleh	Disetujui Oleh	Diinput Oleh					
<i>[Signature]</i> Nama/Tanda Tangan	<i>[Signature]</i> Nama/Tanda Tangan	BC	TAX	AP	AR	ACC	TM	FIN	

Kolom untuk Dept. Keuangan

Jumlah Diminta	:	Catatan Mata Anggaran yang tidak sesuai Usulan Anggaran	Diterima Oleh
Debit Nota	:		
Biaya Transfer	:		
Jumlah Dibayar	:		
Tanggal	:		
Bank	:		
No. Cheque/Giro	:	Catatan: PT. Wijaksana Overseas International Bank BCA, C/C Asuransi - Jakarta, A/C : 001-303-3851	Nama/Tanda Tangan



## PT. WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL, Tbk

Kepada Yth;

PT. Yasa Mitra Perdana  
JAKARTA

## NOTA DEBET

No. urut = 10970

Nomor : VP.079/05/16/PKU/YMP

Tanggal : 31 Mei 2016

K E T E R A N G A N	Harga Satuan	Jumlah
Program Sub Distributor PT. Anugrah Budiman Pratama		✓ 4.568.208 ✓
TOTAL		4.568.208

Terbilang : Empat juta lima ratus enam puluh delapan ribu dua ratus delapan rupiah

E &amp; GE

PT. WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL - PEKALABANDU / .....

GL TRANSACTION ENTRY  
JR GL 74.879.652

BUKTI PEMBAYARAN  
VOUCHER PAYMENT

NO. : 30

Harat: Sumat  
Tgl. 31.05.16

DIBAYAR KEPADA : PT. ABO  
CASH / CHECK / GIRO NO. :  
TERBILANG : Empat juta lima ratus enam puluh delapan ribu dua ratus delapan rupiah

NO.	KETERANGAN / DESCRIPTION	JUMLAH
1	Chim program discount 40% Galdura	4.114.848
	4% x 102.871.200	
	INVOICE NO. 3001234482	
		Rp. 4.114.848

TABEL BERIKUT DIISI ACCT DEPT.

NO.	KETERANGAN / DESCRIPTION	ACCOUNT NO.	DEBIT	CREDIT
	DR Galdura			

ATASAN LANGSUNG : FIN & ACC DEPT

PENERIMA : DATA ENTRY OPR

NAMA & T. TANGAN : NAMA & T. TANGAN : NAMA & T. TANGAN : NAMA & T. TANGAN : NAMA & T. TANGAN

TGL. : 31.05.16 : TGL. : : TGL. : : TGL. :

AP - PURCH/DISBURSED JOURNAL AR - SALES/CASH RECEIPT JOURNAL BB - BANK BOOK JOURNAL GL - GENERAL JOURNAL

## NOTA DEBIT (ND)

No.: NTD/1605/PB0023

Tanggal : 27/05/2016

Tanggal Jt.Tempo : 26/06/2016

Kami Debet ke rekening PT. WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIOBAL,TBK  
 JL. AMCOL BARAT VII BLOK ASD ANCOL-PEJAJARINGAN  
 PEKANBARU (S-009)

Mata Uang : IDR

No.	Keterangan	Nilai
1	TAMBAHAN DISKON 4 % CALADINE INVOICE 3001234100 3001234482	4,114,848.00

**LUNAS**  
 27 MAY 2016

Dibuat

Diperiksa

Disetujui

DPP	4,114,848.00
PAJAK	0.00
TOTAL	4,114,848.00

**LUNAS**  
 27 MAY 2016

**PT. WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIOBAL**  
 Iskarno Hatta Komplek SAKA BLOK H  
 Telp. (0781) 871218 Pekanbaru - Riau

Sales : 114.205.200

## NOTA DEBET (ND)

No.: NTD/1605/PB0022

Tanggal : 27/05/2016

Tanggal It.Tempo : 26/06/2016

Kami Debet ke rekening PT. WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL, TBK  
 JL. AMCOL BARAT VII BLOK ASD ANCOL-PEJAJARINGAN  
 PEKANBARU (S-009)

Mata Uang : IDR

No.	Keterangan	Nilai
1	TAMBAHAN DISKON 4 % CALADINE INVOICE 3001234485	453,360.00

**LUNAS**  
 27 MAY 2016

Dibuat

Diperiksa

Disetujui

DPP	453,360.00
PAIAK	0.00
TOTAL	453,360.00

**LUNAS**  
 27 MAY 2016





REKAP KLAIM PROGRAM SUB DIST PT. ANUGERAH BUDIMAN PRATAMA - PEKANBARU  
PT. WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL CAB. PEKANBARU  
VP.079/05/16/PKU/YMP

NO.	OUTLET	INVOICE		PRODUCT	QTY	RBP	VALUE	TOTAL	KET.
		TGL	NOMOR						
1	PT. ANUGERAH BUDIMAN PRATAMA	25/04/2016	3001234480	Caladine Lotion 95 ml	(2,400)	✓ 14,300	✓ 34,320,000	✓ (67,488,000)	
				JF Sulfur Acne Care 90 gr	(1,800)	✓ 7,300	✓ 13,140,000		
				Oilum Barsoap-Moisturizing 85 gr	(900)	✓ 10,000	✓ 9,000,000		
				Caladine Powder Original 60 gr	(960)	✓ 7,300	✓ 7,008,000		
				JF Family Barsoap-Orange Spirit 90 gr	(600)	✓ 6,700	✓ 4,020,000		
		25/04/2016	3001234482	Caladine Powder Soft Comfort 220 gr	48	✓ 19,750	✓ 948,000	✓ 102,871,200	
				Caladine Powder Active Fresh 220 gr	120	✓ 19,750	✓ 2,370,000		
				Caladine Powder Active Fresh 100 gr	480	✓ 10,300	✓ 4,944,000		
				Caladine Lotion 95 ml	2,640	✓ 14,300	✓ 37,752,000		
				Caladine Lotion 60 ml	3,840	✓ 10,300	✓ 39,552,000		
				Caladine Cream 15 gr	180	✓ 5,500	✓ 990,000		
				Caladine Gel 50 ml	48	✓ 17,000	✓ 816,000		
				Caladine Mosquito Repellent 100 ml	48	✓ 20,850	✓ 1,000,800		
				JF Sulfur Oily Care 90 gr	300	✓ 7,000	✓ 2,100,000		
				JF Family Body Wash-BlueOcean 8tl 200 ml	48	✓ 18,750	✓ 900,000		
				JF Facial Foam - Mild Care 70 gr	360	✓ 13,750	✓ 4,950,000		
				JF Acne Care Gel 10 gr	48	✓ 16,750	✓ 804,000		
				JF Blemish Care Gel 10 gr	24	✓ 16,750	✓ 402,000		
				Oilum Body Wash-Moisturizing Pch 175 ml	24	✓ 20,000	✓ 480,000		
				Caladine Powder Original 220 gr	96	✓ 19,750	✓ 1,896,000		
				Caladine Powder Soft Comfort 100 gr	288	✓ 10,300	✓ 2,966,400		
		25/04/2016	3001234483	Caladine Lotion 95 ml	2,400	✓ 14,300	✓ 34,320,000	✓ 67,488,000	
				JF Sulfur Acne Care 90 gr	1,800	✓ 7,300	✓ 13,140,000		
				Oilum Barsoap-Moisturizing 85 gr	900	✓ 10,000	✓ 9,000,000		
				Caladine Powder Original 60 gr	960	✓ 7,300	✓ 7,008,000		
				JF Family Barsoap-Orange Spirit 90 gr	600	✓ 6,700	✓ 4,020,000		
		25/04/2016	3001234485	JF Sulfur Acne Care 65 gr	1,500	✓ 5,400	✓ 8,100,000	✓ 11,334,000	
				JF Sulfur Mild Care 90 gr	420	✓ 7,700	✓ 3,234,000		
				TOTAL GROSS				✓ 114,205,200	
				TARGET/ BULAN				✓ 110,000,000	
				ACH				✓ 104%	
				ADD. DISC. 4%				✓ 4,568,208	

MEKANISME PROGRAM NO. 264/003/SK-DM/YMP-GPL/II/2016:

- 1 Periode 20 Februari - 30 Juni 2016
- 2 Peserta : PT. Anugrah Budiman Pratama - Pekanbaru
- 3 Product yang dipromosikan : All SKU
- 4 Subdist :

Nama Outlet	Area	Target					Total
		Februari	Maret	April	Mai	Juni	
PT. Anugrah Budiman Pratama	Pekanbaru	110,000,000	110,000,000	110,000,000	110,000,000	110,000,000	550,000,000

- 5 Program basis RBP Exclude PPN 10%
- 6 Subdist akan mendapatkan tambahan discount 4% sesuai target yang telah ditetapkan
- 7 Discount diberikan apabila target sebesar Rp. 110.000.000,- per bulan tercapai minimal 100%
- 8 No Returnable
- 9 Klaim dibayarkan terlebih dahulu oleh Distributor



KODE DI NAMA DISTRIBUCI	NO FAKTUR	TGL FAKTUR	NAMA PELANGGAN	NAMA PRODUK, GFL	QTY SAL	HNH BRP	TOTAL	J LAMAT PELANGGAN	NAMA TIPE OUT-LET	REF DISKON
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234480	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	Caladine Lotion 95 ml	(2,400)	14,300	34,320,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234480	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	JF Sulfur Acne Care 90 gr	(1,800)	7,300	13,140,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234480	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	Ollum Barsoap-Moisturizing 85 gr	(960)	10,000	9,000,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234480	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	Caladine Powder Original 60 gr	(600)	6,700	4,020,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234480	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	JF Family Barsoap-Orange Sulfur 90 gr	(600)	6,700	4,020,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	
							(67,488,000)			
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234482	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	Caladine Powder Soft Comfort 220 gr	48	19,750	948,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234482	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	Caladine Powder Active Fresh 220 gr	120	19,750	2,370,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234482	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	Caladine Powder Active Fresh 100 gr	480	10,300	4,944,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234482	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	Caladine Lotion 95 ml	2,640	14,300	37,752,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234482	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	Caladine Lotion 60 ml	3,640	10,300	39,552,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234482	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	Caladine Cream 15 gr	380	5,500	990,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234482	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	Caladine Lotion 50 ml	380	5,500	990,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234482	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	Caladine M-100 Repellent 100 ml	48	20,800	1,000,800	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234482	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	JF Sulfur Oily Care 90 gr	300	7,000	2,100,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234482	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	JF Family Body Wash-BlueOcean Bit 200 ml	48	18,750	900,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234482	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	JF Facial Foam - Mild Care 70 gr	360	13,750	4,950,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234482	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	JF Acne Care Gel 10 gr	48	16,750	804,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234482	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	JF Blemish Care Gel 10 gr	24	16,750	402,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234482	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	Ollum Body Wash-Moisturizing Pch 175 ml	24	20,000	480,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234482	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	Caladine Powder Original 220 gr	96	19,750	1,896,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234482	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	Caladine Powder Soft Comfort 100 gr	36	19,300	694,800	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
							104,871,200			
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234483	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	Caladine Lotion 95 ml	2,400	14,300	34,320,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234483	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	JF Sulfur Acne Care 90 gr	1,800	7,300	13,140,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234483	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	Ollum Barsoap-Moisturizing 85 gr	960	10,000	9,000,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234483	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	Caladine Powder Original 60 gr	960	7,300	7,008,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234483	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	JF Family Barsoap-Orange Sulfur 90 gr	600	6,700	4,020,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
							67,488,000			
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234485	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	JF Sulfur Acne Care 65 gr	1,500	5,400	8,100,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
281.005 WCI - Pekanbaru	3001234485	25/04/2016	PT Anugrah Budiman Pratam	JF Sulfur Mild Care 90 gr	480	5,700	2,736,000	komplet SKA Blok H NO.101-PEKANBARU	WHSL SEMBAKO WSM	005/PTNMP/GMANK/0615
							114,295,200			
							114,295,200			

Invoice No. : 09.05.2016  
 Ref. No. : SDF028 / 25.04.2016  
 Sis Order No. : 7993180  
 Salesman ID : 187  
 Salesman : Mr MX SC NASIB NADAPDAP  
 Customer ID : 95969  
 Delivery No. : 85965491

**INVOICE**  
 (Faktur Pajak Sederhana)

Nama Customer : PT. Anugrah Budiman Pratama  
 Alamat : komplek SKA Blok H NO.101 - PEKANBARU, KdPos: 28813

Item Material	Description	Quantity	Price	Gross	Discount	P P N
92011005	Caladine Powder Soft Comfort 220 gr	2.00 KTN	474,000	948,000	42,860	90,534
92011009	Caladine Powder Active Fresh 220 gr	5.00 KTN	474,000	2,370,000	106,850	226,335
92011010	Caladine Powder Active Fresh 100 gr	5.00 KTN	988,800	4,944,000	222,480	472,150
92011013	Caladine Lotion 95 ml	55.00 KTN	686,400	37,752,000	1,698,840	3,605,316
92011014	Caladine Lotion 60 ml	80.00 KTN	484,400	38,552,000	1,779,840	3,777,217
92011015	Caladine Cream 15 gr	3.00 KTN	330,000	990,000	44,550	94,545
92011022	Caladine Gel 50 ml	2.00 KTN	408,000	816,000	36,720	77,928
92011023	Caladine Mosquito Repellent 100 ml	2.00 KTN	500,400	1,000,800	45,036	95,576
92011023	JF Sulfur City Care 90 gr	5.00 KTN	420,000	2,100,000	94,500	200,550
92011013	JF Family Body Wash-BlueOcean Bl 200 ml	2.00 KTN	450,000	900,000	40,500	85,950
92011016	JF Facial Foam - Mild Care 70 gr	5.00 KTN	990,000	4,950,000	222,750	472,725
92011020	JF Aone Care Gel 10 gr	2.00 KTN	402,000	804,000	36,180	76,762
92011021	JF Blemish Care Gel 10 gr	1.00 KTN	402,000	402,000	18,090	38,391
92011021	JF Blemish Care Gel 10 gr	1.00 KTN	480,000	480,000	21,600	45,840
92011024	Oilum Body Wash-Moisturizing Pch 175 ml	4.00 KTN	474,000	1,896,000	85,320	181,068
92011001	Caladine Powder Original 220 gr	3.00 KTN	988,800	2,966,400	133,488	283,291
92011006	Caladine Powder Soft Comfort 100 gr					
				102,871,200	4,628,204	9,824,200
				Net Sales after Discount		98,241,996
				Final Amount after Tax		108,066,196

Pembayaran dengan [ Tunai/Kredit/Giro ]

LUNAS  
 27 MAY 2016

LUNAS  
 27 MAY 2016

PT. Anugrah Budiman Pratama  
 Diterima / Ka Gudang Di Check  
 Oleh [Signature]  
 Tanda Tangan Customer [Signature]

Tanda Tangan [Signature]

Barang Sudah diterima dengan BAIK dan CUKUP  
 Giras nama PT Wicaksana O.J. Tbk dan Pembayaran dianggap sah  
 apabila invoice asli telah diterima customer

User ID : LOG2001  
 Page 1 of 1



# Yasa Mitra Perdana

Reliable Partner in Distribution

Jakarta, 04 Februari 2016

No. : 264/003/SK-DM/YMP-GPL/II/2016  
Hal : Program Subdist PT. Anugrah Budiman Pratama

Kepada Yth,  
**PT. Wicaksana Overseas International Tbk**  
Jl. Ancol Barat VII Blok A 5D No. 2  
Jakarta Utara

Up : Bp. Mulyono

Dengan hormat,

Dalam rangka pendistribusian produk PT. Galenium Pharmasia Laboratories ke daerah yang tidak terjangkau oleh Team Distributor, maka bersama ini kami sampaikan program promo, dengan detail sebagai berikut :

- ❖ Nama Program : Subdist
- ❖ Periode : 20 Februari – 30 Juni 2016
- ❖ Account/ Outlet : PT. Anugrah Budiman Pratama
- ❖ Area : WOI – Pekanbaru
- ❖ Produk : All SKU
- ❖ Mekanisme Program :
  - Program menggunakan basis harga RBP Exclude PPN 10%
  - Subdist akan mendapatkan tambahan discount 4% sesuai target yang telah ditetapkan
  - Discount diberikan apabila target sebesar Rp. 110.000.000,- per bulan tercapai minimal 100%
  - Subdist wajib memberikan data penjualan per outlet, per salesman by SKU, Data Base atau Register Outlet, data stock dan data lain jika dibutuhkan
  - Antara Subdist dengan Distributor ada pembagian area dan channel outlet
  - Kesepakatan Kerjasama harus ditanda tangani setelah CL dari PT. Yasa Mitra Perdana diterbitkan
  - Tidak boleh ada retur selama dan setelah periode program.
- ❖ Mekanisme Klaim :
  - Klaim Discount akan dibayarkan terlebih dahulu oleh pihak Distributor
  - Klaim dilakukan setiap bulan selama periode program berjalan
  - Klaim yang telah sesuai dengan mekanisme program dapat dikirimkan ke PT. Yasa Mitra Perdana dengan melampirkan Surat Program, Kwitansi Outlet dan copy faktur paling lambat tanggal 31 Juli 2016

Demikian informasi ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
**PT. Yasa Mitra Perdana.**

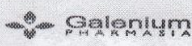
Titin Agustina  
Distribution Manager

CC : -Direktur PT. Yasa Mitra Perdana  
-HSM PT. Galenium Pharmasia Lab.  
-NSM PT. Galenium Pharmasia Lab.

ek

Jl. Raya Kebayoran Lama No. 21  
Jakarta Selatan 12210  
Tel: (021) 548 17760. 548 2484

LUNAS  
27 MAY 2016

		FM.PSC.020.08 Tanggal Berlaku : 01-04-2015		A
No. Reg: 1.1.06.04.28.080 / 3/2/2016				
USULAN PROMOSI No. : 001 RSM WEST 11 / 2016 Nama Program/Event : SUBDISIT AREA PEKAN BARU PT. Anugrah Budiman Pratama				
Parameter Program : 1. Average Sales Before Program (Sep-Des '15) - 324,133,400 2. Target Sales - 350,000,000 3. Cost - 22,000,000 4. Cost Ratio 4% 5. Growth 70%				
Trade Promo <input checked="" type="checkbox"/> Consumer Promo <input type="checkbox"/> Sponsorship <input type="checkbox"/>				
Territory : PEKAN BARU Nama ASS / AGM : ANDRI / NIKRIAS MALEACHS Nama RSM / KAM : NIAN RIWAN Nama Distributor : PT. WOI PEKAN BARU		MA : 52108 RC : 420		
Product : 1. CALADINE ALL VARIANT 2. CALADINE BABY ALL VARIANT 3. JF. ANTI ACHE ALL VARIANT 4. JF. FAMILY ALL VARIANT 5. CILUM ALL VARIANT 6. BELSOAP ALL VARIANT		Tujuan : 1. MEMBANTU DISTRIBUTOR UNTUK MENDISTRIBUSIKAN PRODUK PT. GALENIUM KE DAERAH YANG TIDAK TERJANGKALU 2. MENGCONVER CHANNEL OUTLET YANG TIDAK TERJANGKALU DISTRIBUTOR 3. MENINGKATKAN SELLING OUT DISTRIBUTOR 4. MENGEKSPANSI AREA, TYPE OUTLET DAN ITEM PRODUK PT. GALENIUM Periode : 30 FEB - 30 JUN 2016 Estimasi Periode Klaim : 30-Jul-16 Estimasi Penyerahan Laporan Analisa : 15 August 2016		
1. SUBDISIT MEDAPATKAN MARGIN 4% DENGAN KETENTUAN HARUS MENCAPAI TARGET YANG DIBERIKAN 2. REWARD ATAU BONUS DIBERIKAN BERDASARAN TOTAL PENCAPAIAN PERJUALAN 3. SUBDISIT WAJIB MEMBERIKAN PELAPORAN DATA ANTARA LAIN: A. DATA PENJUALAN PER TOKO, PER SALESMAN BY SKU B. DATA BASE ATAU REGISTER OUTLET C. DATA STOCK D. DATA LAIN JIKA DIBUTUHKAN 4. ANTARA SUBDISIT DENGAN DISTRIBUTOR ADA PEMBAGIAN AREA DAN CHANNEL OUTLET 5. SUBDISIT WAJIB MELAKUKAN PEMBAYARAN TEPAT WAKTU SESUAI DENGAN PERJUALAN YANG BERLAKU (STATEMENT AKAN DITETAPKAN) 6. KESEPAKATAN KERJA SAMA HARUS DI TANDA TANGAN SETELAH DI DARI PT. YASA DI KELUARKAN 7. SUBDISIT WAJIB MEMBERIKAN PROFILE COMPANY DAN DATA YANG DIBUTUHKAN LAINNYA 8. SUBDISIT HARUS MEMBUAT CMO UNTUK PEMBELIAN KE DISTRIBUTOR 9. PROGRAM YANG DIKELUARKAN OLEH PT. GALENIUM HARUS DETERUSKAN ATAU DIBERIKAN JUGA KE SUBDISIT 10. SUBDISIT WAJIB MENGIKUTI ATURAN YANG DIBERIKAN SPT. STRATA DISC, AREA COVERED DAN KETENTUAN YANG DISEPAKATI LAINNYA 11. DISC AKAN DIBERIKAN TERLEBIH DAJILU OLEH PT. WOI 12. KLAIM KE PT. YASA DENGAN MELAMPIRKAN COPY FAKTUR				
Estimasi biaya yang dibebankan : 22,000,000		Estimasi sales/Audience selama periode promosi/Event : 550,000,000		
Disiapkan : Yogi Rhotom TTD / tgl. : 29 Januari 2016		Disetujui : TTD / tgl. :		Disetujui : Budi Utomo TTD / tgl. : 03/02/16 102
Budget Controller : FA TTD / tgl. : 10/2/16				

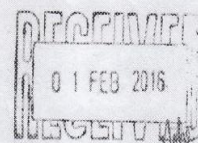
#### ANALISA PROGRAM :

AVE : Rp. 64.826.680  
 Target program : Rp. 110.000.000/bulan  
 Cost : Rp. 4.400.000/bulan

#### KESIMPULAN :

Est. target program naik Rp. 45.173.320/bln atau growth 70%.  
 dengan adanya support Gaya Rp. 4.400.000/bln.

3/2/2016





## Lampiran Target dan Biaya

NO	Nama Outlet	Ach 2015					Tot	Avg 2015
		Agustus	September	Oktober	November	Desember		
1	PT Anugrah Budiman Pratama	160,898,650	(822,050)	164,056,800	-	-	324,133,400	64,926,580
NO	Nama Outlet	Target 2016					Tot	Avg 2016
		Feb	Mar	Apr	Mei	Jun		
2	PT Anugrah Budiman Pratama	110,000,000	110,000,000	110,000,000	110,000,000	110,000,000	550,000,000	110,000,000
NO	Nama Outlet	Cost Ratio 4%					Tot	Avg 2016
		Feb	Mar	Apr	Mei	Jun		
3	PT Anugrah Budiman Pratama	4,400,000	4,400,000	4,400,000	4,400,000	4,400,000	22,000,000	4,400,000

## Estimasi Target by Area Yang diberikan

No	Nama Kabupaten	luar kota
1	Kabupaten Bengkalis	Bengkalis
2	Kabupaten Indragiri Hilir	Terbilang
3	Kabupaten Indragiri Hulu	Rengat
4	Kabupaten Kampar	Bangkinang
5	Kabupaten Kuantan Singingi	Taluk Kuantan
6	Kabupaten Pelawan	Pangkajene Kereni
7	Kabupaten Rokan Hulu	Bagan Siapi Api
8	Kabupaten Rokan Hilir	Pasar Pangarayan
9	Kabupaten Siak	Siak Indra Pura
10	Kabupaten Kepulauan Meranti	Selat Panjang
11	Kotamadya Dumai	Dumai

## Lampiran 10 Menginput Proposal Promosi Ke Dalam Sistem EGIS

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Kriteria pencarian data

No Usulan: No Urut: Nama Program: Tgl Mulai: Tgl Selesai:

Cari Data Buat Promosi

No Urut	No Usulan	No Registrasi	Nama	Tgl Mulai	Tgl Selesai	Tgl Report	Edit	Del	Show
5	06/PSC-KAM1/III/2014	11021721029	SEASONAL CENTURY	01/06/2014	30/06/2014				
7	38/PSC-KAM1/IV/2014	11022823005	RENTAL SPACE FOR STANDEE DISPLAY	24/10/2014	31/10/2014				
13	41/PSC-KAM1/IV/2014	11022603010	SUPPORT LISTING	15/06/2014	30/06/2014				
15	47/PSC-KAM1/VI/2014	11022403034	DISCOUNT 10% SABAR SUBUR	15/06/2014	30/06/2014				
16	002/ASPM V-MINA-PSC/IV/2014	10011725007	SUPPORT NEW ITEM & PROMO ON MAILER	01/06/2014	30/06/2014				
21	008/RSPM-EAST PSC/IV/2014	12010401003	INCENTIVE ACTIVE OUTLET CALADINE POWDER	01/06/2014	31/07/2014				
22	009/RSPM-EAST PSC/IV/2014	12010401003	INCENTIVE ACTIVE OUTLET JF SULFUR	01/06/2014	31/07/2014				
24	010/ASPS-BANUS PSC/IV/2014	12110401046	BANDED JF TRAVEL CASE UNTUK JF FACIAL DAN MEN KHUSUS BALI	16/06/2014	15/08/2014				
25	01/ASPM Sumbagse/VI/2014	11070422046	BOGOF JF FAMILY ED DES'14	01/06/2014	31/07/2014				

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Kriteria pencarian data

No Usulan: No Urut: Nama Program: Tgl Mulai: Tgl Selesai:

Cari Data Buat Promosi

Daftar Promosi

No Urut	No Usulan	No Registrasi	Nama	Tgl Mulai	Tgl Selesai	Tgl Report	Edit	Del	Show
5	06/PSC-KAM1/III/2014	11021721029	SEASONAL CENTURY	01/06/2014	30/06/2014				
7	38/PSC-KAM1/IV/2014	11022823005	RENTAL SPACE FOR STANDEE DISPLAY	24/10/2014	31/10/2014				
13	41/PSC-KAM1/IV/2014	11022603010	SUPPORT LISTING	15/06/2014	30/06/2014				
15	47/PSC-KAM1/VI/2014	11022403034	DISCOUNT 10% SABAR SUBUR	15/06/2014	30/06/2014				
16	002/ASPM V-MINA-PSC/IV/2014	10011725007	SUPPORT NEW ITEM & PROMO ON MAILER	01/06/2014	30/06/2014				
21	008/RSPM-EAST PSC/IV/2014	12010401003	INCENTIVE ACTIVE OUTLET CALADINE POWDER	01/06/2014	31/07/2014				
22	009/RSPM-EAST PSC/IV/2014	12010401003	INCENTIVE ACTIVE OUTLET JF SULFUR	01/06/2014	31/07/2014				
24	010/ASPS-BANUS PSC/IV/2014	12110401046	BANDED JF TRAVEL CASE UNTUK JF FACIAL DAN MEN KHUSUS BALI	16/06/2014	15/08/2014				
25	01/ASPM Sumbagse/VI/2014	11070422046	BOGOF JF FAMILY ED DES'14	01/06/2014	31/07/2014				

Detail Promosi

No Usulan: 92/PSC-KAM1/VI/2014 No Registrasi: Nama Program: Divisi: Pharma Kategori: Activity: Status: Open

Periode tgl mulai: Tgl Selesai: Tgl Report: Tgl Periode Klaim: Target: Cest: Ratio Cest: Close Accrue: Close Evaluasi: Cancel: Keterangan Cancel:

MA-RC Outlet Sales Attachment Outlet Kept Email

Tambah MA-RC

Rincian MA-RC	MA-RC	Biaya	Produk	RBP(40%)	Qty Estimasi	Value Estim	Qty Realisasi	Va

Simpan Data Kembali



File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Kriteria pencarian data

No Usulan: Nama Program: Tgl Mulai: Cari Data Buat Promosi

Daftar Promosi

No Urut	No U
5	06/PSC-KAM1
7	38/PSC-KAM1
13	41/PSC-KAM1
15	47/PSC-KAM1
16	002/ASPM V-M PSC/IV/2014
21	008/RSPM-EA PSC/IV/2014
22	009/RSPM-EA PSC/IV/2014
24	010/ASPS-BA PSC/IV/2014
25	01/ASPM Sum
	003/ASDM 1AT

Detail Promosi

No Usulan: 92/PSC-KAM/VU/2016 No Registrasi: 11171925076

Nama Program: Divisi: Pharma Kategori: Activity: Status: Open

Periode tgl mulai: Tgl Selesai: Tgl Report: Tgl Periode Klaim:

Target: Cost: Ratio Cost:

Close Accrue: Close Evaluasi: Keterangan Cancel:

MA-RC Outlet Sales Attachment Outlet Keol Email

Tambah MA-RC

Rincian MA-RC

MA-RC	Biaya	Produk	RBP(40%)	Qty Estimasi	Value Estim	Qty Realisasi	Va
-------	-------	--------	----------	--------------	-------------	---------------	----

Simpan Data Kembali

start E Galenium Informati... BAB III laporan PKL - ... proses bikin promosi ... 1:10 PM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Kriteria pencarian data

No Usulan: Nama Program: Tgl Mulai: Cari Data Buat Promosi

Daftar Promosi

No Urut	No U
5	06/PSC-KAM1
7	38/PSC-KAM1
13	41/PSC-KAM1
15	47/PSC-KAM1
16	002/ASPM V-M PSC/IV/2014
21	008/RSPM-EA PSC/IV/2014
22	009/RSPM-EA PSC/IV/2014
24	010/ASPS-BA PSC/IV/2014
25	01/ASPM Sum
	003/ASDM 1AT

Detail Promosi

No Usulan: 92/PSC-KAM/VU/2016 No Registrasi: 11171925076

Nama Program: UNSPENT PROMO TH 2015 DI NAGQ Divisi: Pharma Kategori: Activity: Status: Open

Periode tgl mulai: Tgl Selesai: Tgl Report: Tgl Periode Klaim:

Target: Cost: Ratio Cost:

Close Accrue: Close Evaluasi: Keterangan Cancel:

MA-RC Outlet Sales Attachment Outlet Keol Email

Tambah MA-RC

Rincian MA-RC

MA-RC	Biaya	Produk	RBP(40%)	Qty Estimasi	Value Estim	Qty Realisasi	Va
-------	-------	--------	----------	--------------	-------------	---------------	----

Simpan Data Kembali

start E Galenium Informati... BAB III laporan PKL - ... proses bikin promosi ... 1:11 PM



The screenshot displays the 'Detail Promosi' (Promotion Detail) form within the E-GISBARU application. The form is divided into several sections for data entry:

- Form Fields:** Includes 'No Usulan' (92/PSC-KAH/VV/2016), 'No Registrasi' (11171925076), 'Nama Program' (UNSPENT PROMO TH 2015 DE NAGA), 'Divisi' (PSC), 'Kategori' (HTI), 'Activity' (dropdown menu), 'Status' (Open), 'Periode tgl mulai', 'Tgl Selesai', 'Tgl Report', 'Tgl', 'Target', 'Cost', 'Ratio Cost', 'Close Accrue', 'Close Evaluasi', 'Keterangan Cancel', and 'Cancel'.
- Activity Dropdown:** A dropdown menu is open for the 'Activity' field, showing a list of promotional activities including 'Event', 'Borak Produk', 'PGHM', 'Brand Awareness', 'Landing', 'Sewa', 'Sales Promotion', 'Brand Activation', 'Sponsorship', 'Trade Show', and 'Endorse Promosi'.
- Table:** Below the form is a table with columns: 'MA-RC', 'Biaya', 'Produk', 'RBP(40%)', 'Qty Estimasi', 'Value Estim', 'Qty Realisasi', and 'Va'. The table has a header row and several data rows.
- Buttons:** At the bottom of the form, there are buttons for 'Simpan Data' (Save Data) and 'Kembali' (Back).

The screenshot displays the 'E-Galenium Information System' web application. The browser's address bar shows the URL 'e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_'. The application's navigation bar includes links for 'Halaman Muka', 'Aplikasi', 'Berita', 'Hiburan', 'Service ICT', 'Ubah kata sandi', and 'Keluar'. The main content area, titled 'Detail Promosi', contains a form for entering promotional details. The form includes fields for 'No Usulan', 'No Registrasi', 'Nama Program', 'Divisi', 'Kategori', 'Activity', 'Status', 'Periode tgl mulai', 'Tgl Selesai', 'Tgl Report', 'Tgl Periode Klaim', 'Target', 'Rasio Cost', 'Close Accrues', and 'Cancel'. A calendar widget for July 2016 is displayed, showing the date 25 as selected. Below the calendar, there are buttons for 'MA-RC', 'Outlet', 'Tambah MA-RC', and 'Rincian MA-RC'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Simpan Data' and 'Kembali'.

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### Detail Promosi

No Usulan: 92/PSC-KAM/VV/2016 No Registrasi: 11171925076

Nama Program: UNSPENT PROMO TH 2015 DE NAGA

Divisi: PSC Kategori: MTI Activity: Trade Promo Status: Open

Periode tgl mulai: 01/07/2016 Tgl Selesai: Tgl Report: Tgl Periode Klaim: No Cost: Target: Close Accrue: Close Evaluasi: Cancell: Keterangan Cancell:

Daftar Promosi

No Urut	No U
5	06/PSC-KAM1
7	38/PSC-KAM1
13	41/PSC-KAM1
15	47/PSC-KAM1
16	002/ASPM V-M PSC/IV/2014
21	008/RSPM-EAS PSC/IV/2014
22	009/RSPM-EAS PSC/IV/2014
24	010/ASPM-BAH PSC/IV/2014
25	01/ASPM Sumb
	nnn/ASPM 1AT

November 2016

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MA-RC Outlet Sales Attachment

Tambah MA-RC

Rincian MA-RC

MA-RC	Biaya	Produk	RBP(40%)	Qty Estimasi	Value Estim	Qty Realisasi	Va
-------	-------	--------	----------	--------------	-------------	---------------	----

Simpan Data Kembali

192.100.40.230:8080/SMC/listPromo#

start E Galenium Informati... BAB III laporan PKL - ... proses bikin promosi ... 1:14 PM

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### Detail Promosi

No Usulan: 92/PSC-KAM/VV/2016 No Registrasi: 11171925076

Nama Program: UNSPENT PROMO TH 2015 DE NAGA

Divisi: PSC Kategori: MTI Activity: Trade Promo Status: Open

Periode tgl mulai: 01/07/2016 Tgl Selesai: 30/11/2016 Tgl Report: Tgl Periode Klaim: No Cost: Target: Close Accrue: Close Evaluasi: Cancell: Keterangan Cancell:

Daftar Promosi

No Urut	No U
1994	96/PSC-KAM/V
1995	96/PSC-KAM/V
1996	96/PSC-KAM/V
1997	05-PSC-NMRM
1998	015/BM JF-PSC
1999	017/BM-JF/VI
2001	95/PSC-KAM/V
2002	95/PSC-KAM/V
2003	90/PSC-KAM/V
2004	92/PSC-KAM/V
2008	12/PSC-GBM/V

February 2017

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MA-RC Outlet Sales Attachment Outlet Kecil Email

Tambah Outlet

Outlet

Outlet	Target	Del
--------	--------	-----

Simpan Data Kembali

192.100.40.230:8080/SMC/listPromo#

start E Galenium Informati... BAB III laporan PKL - ... proses bikin promosi ... Heri (Claim) 1:31 PM

The screenshot displays the 'E Galenium Information System' web application. The main content area is titled 'Detail Promosi' and contains a form for entering promotional details. The form includes the following fields and values:

- No Usulan:** 92/PSC-KAM/VU/2016
- No Registrasi:** 11171925076
- Nama Program:** UNSPENT PROMO TH 2015 DE NAGA
- Divisi:** PSC
- Kategori:** HTI
- Activity:** Trade Promo
- Status:** Open
- Periode tgl mulai:** 01/07/2016
- Tgl Selesai:** 30/11/2016
- Tgl Report:** 28/02/2017
- Tgl Periode Klaim:**
- Target:**
- Cost:**
- Ratio Cost:**
- Close Accrue:** ☐ Close Evaluasi: ☐
- Cancel:** ☐ Keterangan Cancel:

A calendar widget for February 2017 is open, showing dates from 1 to 28. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the start button and several open applications, including 'E Galenium Informasi...', 'BAB III laporan PKL...', and 'proses bikin promosi...'.

The screenshot displays the E-Galenium Information System web application. The browser address bar shows the URL: `e-gisbaru/e-gis/detail_aplikasi/marketing_promosi#_`. The page header includes navigation links: Halaman Muka, Aplikasi, Berita, Hiburan, Service ICT, Ubah kata sandi, and Keluar.

The main content area is titled "Detail Promosi" and contains a form for entering promotional details. The form fields are as follows:

- No Usulan: 92/PSC-KAH/IV/2016
- No Registrasi: 11171925076
- Nama Program: UNSPENT PROMO TH 2015 DE NAGA
- Divisi: PSC
- Kategori: HTI
- Activity: Trade Promo
- Status: Open
- Periode tgl mulai: 01/07/2016
- Tgl Selesai: 30/11/2016
- Tgl Report: 28/02/2017
- Tgl Periode Klaim: 28/02/2017
- Target: 468,951,667
- Cost:
- Rasio Cost:
- Close Accrue: ☐
- Close Evaluasi: ☐
- Cancel: ☐ Keterangan Cancel:

Below the form is a table titled "Daftar Promosi" with columns "No Urut" and "No U". The table contains the following data:

No Urut	No U
5	06/PSC-KAM1y
7	38/PSC-KAM1y
13	41/PSC-KAM1y
15	47/PSC-KAM1y
16	002/ASPM V-N PSC/IV/2014
21	008/RSPM-EA PSC/IV/2014
22	009/RSPM-EA PSC/IV/2014
24	010/ASPM-BAT PSC/IV/2014
25	01/ASPM Sumb n n n /ASDM 1AT

Below the table is a section titled "Rincian MA-RC" with a table structure:

MA-RC	Biaya	Produk	RBP(40%)	Qty Estimasi	Value Estim	Qty Realisasi	V
<div> <div>Tambah MA-RC</div> <div> <div>Simpan Data</div> <div>Kembali</div> </div> </div>							

The screenshot displays the 'Detail Promosi' (Promotion Details) page in the E-Galenium Information System. The page features a search bar at the top, a navigation menu, and a form for entering promotion details. The form includes fields for 'No Usulan' (Proposal No.), 'Nama Program' (Program Name), 'Divisi' (Division), 'Kategori' (Category), 'Activity', 'Status', 'Periode tgl mulai' (Start Date Period), 'Tgl Selesai' (End Date), 'Tgl Report', 'Tgl Periode Klaim' (Claim Period), 'Target', 'Cost', 'Ratio Cost', 'Close Accrue', 'Close Evaluasi', and 'Keterangan Cancel'. Below the form is a table with columns: MA-RC, Outlet, Sales, Attachment, Outlet Kecil, and Email. The table has a 'Tambah MA-RC' button and a 'Rincian MA-RC' section with a table header: MA-RC, Biaya, Produk, RBP(40%), Qty Estimasi, Value Estim, Qty Realisasi, and Value Realisasi. The table is currently empty. The page also has a 'Simpan Data' (Save Data) button and a 'Kembali' (Back) button.

The screenshot displays the 'E-Galenium Information System' web application. The main content area is titled 'Detail Promosi' and contains a form for entering promotional details. The form includes fields for 'No Usulan' (92/PSC-KAH/VV/2016), 'No Registrasi' (11171925076), 'Nama Program' (UNSPENT PROMO TH 2015 DE NAGA), 'Divisi' (PSC), 'Kategori' (HTI), 'Activity' (Trade Promo), 'Status' (Open), 'Periode tgl mulai' (01/07/2016), 'Tgl Selesai' (30/10/2016), 'Tgl Report' (28/02/2017), 'Tgl Periode Klaim' (28/02/2017), 'Target' (488,951,667), 'Cost' (46,974,975), 'Ratio Cost', 'Close Accrue', 'Close Evaluasi', and 'Keterangan Cancel'. Below the form is a table with columns: MA-RC, Outlet, Sales, Attachment, Outlet Kecil, Email, and a 'Tambah MA-RC' button. The table has a header row and several data rows. The bottom of the page shows a taskbar with the Windows Start button and several open applications.

**Kriteria pencarian data**

No Usulan: 92/PSC-KAH/VV/2016 No Registrasi: 11171925076

Nama Program: UNSPENT PROMO TH 2015 DE NAGA

Tgl Mulai: 01/07/2016 Tgl Selesai: 30/10/2016 Tgl Report: 28/02/2017 Tgl Periode Klaim: 28/02/2017

Divisi: PSC Kategori: HTI Activity: Trade Promo Status: Open

Periode tgl mulai: 01/07/2016 Tgl Selesai: 30/10/2016 Tgl Report: 28/02/2017 Tgl Periode Klaim: 28/02/2017

Target: 488,951,667 Cost: 46,974,975 Ratio Cost:

Close Accrue: ☐ Close Evaluasi: ☐

Keterangan Cancel:

**Daftar Promosi**

No Urut	MA-RC	Outlet	Sales	Attachment	Outlet Kecil	Email
5	06/PSC-KAM1					
7	38/PSC-KAM1					
13	41/PSC-KAM1					
15	47/PSC-KAM1					
16	002/ASPM V-N					
21	008/RSPM-EA					
22	009/RSPM-EA					
24	010/ASPM-BAT					
25	011/ASPM Sumb					

**Tambah MA-RC**

**Rincian MA-RC**

MA-RC	Biaya	Produk	RBP(40%)	Qty Estimasi	Value Estim	Qty Realisasi	VA

**Simpan Data** **Kembali**

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### Kriteria pencarian data

No Usulan:  No Registrasi:

Nama Program:

Tgl Mulai:

Cari Data  Buat Promosi

### Daftar Promosi

No Urut	No Usulan
5	06/PSC-KAM1
7	38/PSC-KAM1
13	41/PSC-KAM1
15	47/PSC-KAM1
16	002/ASPM V-M PSC/IV/2014
21	008/RSPM-EA PSC/IV/2014
22	009/RSPM-EA PSC/IV/2014
24	010/ASPS-BAH PSC/IV/2014
25	01/ASPM Sumb
	003/ASPM 1AT

### Detail Promosi

No Usulan:  No Registrasi:

Nama Program:

Divisi:  Kategori:  Activity:  Status:

Periode tgl mulai:  Tgl Selesai:  Tgl Report:  Tgl Periode Klaim:

Target:  Cost:  Ratio Cost:

Close Accrue: ☐ Close Evaluasi: ☐

Cancel: ☐ Keterangan Cancel:

MA-RC  Outlet  Sales  Attachment  Outlet Kecil  Email

Tambah MA-RC

### Rincian MA-RC

MA-RC	Biaya	Produk	RBP(40%)	Qty Estimasi	Value Estim	Qty Realisasi	Value Realisasi
52117426 - Sponsorship Outlet/Event							
52117426 - Sponsorship Outlet/Event							

Simpan Data  Kembali

start E Galenium Informati... BAB III laporan PKL - ... proses bikin promosi ... 1:17 PM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

### Kriteria pencarian data

No Usulan:  No Registrasi:

Nama Program:

Tgl Mulai:

Cari Data  Buat Promosi

### Daftar Promosi

No Urut	No Usulan
5	06/PSC-KAM1
7	38/PSC-KAM1
13	41/PSC-KAM1
15	47/PSC-KAM1
16	002/ASPM V-M PSC/IV/2014
21	008/RSPM-EA PSC/IV/2014
22	009/RSPM-EA PSC/IV/2014
24	010/ASPS-BAH PSC/IV/2014
25	01/ASPM Sumb
	003/ASPM 1AT

### Detail Promosi

No Usulan:  No Registrasi:

Nama Program:

Divisi:  Kategori:  Activity:  Status:

Periode tgl mulai:  Tgl Selesai:  Tgl Report:  Tgl Periode Klaim:

Target:  Cost:  Ratio Cost:

Close Accrue: ☐ Close Evaluasi: ☐

Cancel: ☐ Keterangan Cancel:

MA-RC  Outlet  Sales  Attachment  Outlet Kecil  Email

Tambah MA-RC

### Rincian MA-RC

MA-RC	Biaya	Produk	RBP(40%)	Qty Estimasi	Value Estim	Qty Realisasi	Value Realisasi
52117426 - Sponsorship Outlet/Event	46,974,975						

Simpan Data  Kembali

start E Galenium Informati... BAB III laporan PKL - ... proses bikin promosi ... 1:17 PM



File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Kriteria pencarian data

No Usulan: 92/PSC-KAM/VU/2016 No Registrasi: 11171925076

Nama Program: UNSPENT PROMO TH 2015 DI NAGA

Divisi: PSC Kategori: HTI Activity: Trade Promo Status: Open

Periode tgl mulai: 01/07/2016 Tgl Selesai: 30/11/2016 Tgl Report: 28/02/2017 Tgl Periode Klaim: 28/02/2017

Target: 468,951,667 Cost: 46,974,975 Rasio Cost:

Close Accrue: ☐ Close Evaluasi: ☐

Cancel: ☐ Keterangan Cancel:

Daftar Promosi

No Urut	No U
5	06/PSC-KAM1
7	38/PSC-KAM1
13	41/PSC-KAM1
15	47/PSC-KAM1
16	002/ASPM V-M PSC/IV/2014
21	008/RSPM-EA4 PSC/IV/2014
22	009/RSPM-EA4 PSC/IV/2014
24	010/ASPM-BAN PSC/IV/2014
25	01/ASPM Sumb
	003/ASPM 1&T

Detail Promosi

MA-RC Outlet Sales Attachment Outlet Kecil Email

Tambah Outlet

Outlet	Target	Del
--------	--------	-----

Simpan Data Kembali

start E Galenium Informati... BAB III laporan PKL - ... proses bikin promosi ... 1:18 PM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Kriteria pencarian data

No Usulan: 92/PSC-KAM/VU/2016 No Registrasi: 11171925076

Nama Program: UNSPENT PROMO TH 2015 DI NAGA

Divisi: PSC Kategori: HTI Activity: Trade Promo Status: Open

Periode tgl mulai: 01/07/2016 Tgl Selesai: 30/11/2016 Tgl Report: 28/02/2017 Tgl Periode Klaim: 28/02/2017

Target: 468,951,667 Cost: 46,974,975 Rasio Cost:

Close Accrue: ☐ Close Evaluasi: ☐

Cancel: ☐ Keterangan Cancel:

Daftar Promosi

No Urut	No U
5	06/PSC-KAM1
7	38/PSC-KAM1
13	41/PSC-KAM1
15	47/PSC-KAM1
16	002/ASPM V-M PSC/IV/2014
21	008/RSPM-EA4 PSC/IV/2014
22	009/RSPM-EA4 PSC/IV/2014
24	010/ASPM-BAN PSC/IV/2014
25	01/ASPM Sumb
	003/ASPM 1&T

Detail Promosi

MA-RC Outlet Sales Attachment Outlet Kecil Email

Tambah Outlet

Outlet	Target	Del
Naga Swalayan		
Naga Swalayan		

Simpan Data Kembali

start E Galenium Informati... BAB III laporan PKL - ... proses bikin promosi ... 1:18 PM



File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Kriteria pencarian data

No Usulan: 92/PSC-KAH/VU/2016 No Registrasi: 11171925076

Nama Program: UNSPENT PROHO TH 2015 DI NAGA

Tgl Mulai: Divisi: PSC Kategori: HTI Activity: Trade Poma Status: Open

Periode tgl mulai: 01/07/2016 Tgl Selesai: 30/11/2016 Tgl Report: 28/02/2017 Tgl Periode Klaim: 28/02/2017

Target: 468,951,667 Cost: 46,974,975 Ratio Cost:

Close Accrue: ☐ Close Evaluasi: ☐

Cancel: ☐ Keterangan Cancel:

MA-RC Outlet Sales Attachment Outlet Kecil Email

Tambah Outlet

Outlet	Target	Del
Naga Swalayan	468,951,667	

Simpan Data Kembali

start E Galenium Informati... BAB III laporan PKL - ... proses bilan promosi ... 1:19 PM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Kriteria pencarian data

No Usulan: 92/PSC-KAH/VU/2016 No Registrasi: 11171925076

Nama Program: UNSPENT PROHO TH 2015 DI NAGA

Tgl Mulai: Divisi: PSC Kategori: HTI Activity: Trade Poma Status: Open

Periode tgl mulai: 01/07/2016 Tgl Selesai: 30/11/2016 Tgl Report: 28/02/2017 Tgl Periode Klaim: 28/02/2017

Target: 468,951,667 Cost: 46,974,975 Ratio Cost:

Close Accrue: ☐ Close Evaluasi: ☐

Cancel: ☐ Keterangan Cancel:

MA-RC Outlet Sales Attachment Outlet Kecil Email

Tambah Outlet

Outlet	Target	Del
Naga Swalayan	468,951,667	

Simpan Data Kembali

start E Galenium Informati... BAB III laporan PKL - ... proses bikin promosi ... 1:19 PM

File Edit View History Bookmarks Tools Help

E Galenium Information System

e-gisbaru/e-gis/detail\_aplikasi/marketing\_promosi#\_

Halaman Muka Aplikasi Berita Hiburan Service ICT Ubah kata sandi Keluar

Kriteria pencarian data

No Usulan:  No Urut:

Nama Program:

Tgl Mulai:  Tgl Selesai:

Cari Data Buat Promosi


Daftar Promosi

No Urut	No Usulan	No Registrasi	Nama	Tgl Mulai	Tgl Selesai	Tgl Report	Edit	Del	Show
1994	96/PSC-KAM/VI/2016 (411)	10011502079	INSTORE PROMO LOTTE WHOLESale	21/06/2016	04/07/2016	31/10/2016	/		
1995	96/PSC-KAM/VI/2016 (412)	10011502079	INSTORE PROMO LOTTE WHOLESale	21/06/2016	04/07/2016	31/10/2016	/		
1996	96/PSC-KAM/VI/2016 (414)	10011502079	INSTORE PROMO LOTTE WHOLESale	21/06/2016	04/07/2016	31/10/2016	/		
1997	05-PSC-NMRM/VI/2016	11170001073	PEMBELIAN KOTAK PARCEL UNTUK DOKTER DAN MARKETING RS	29/06/2016	05/07/2016	31/07/2016	/		
1998	015/BM JF-PSC/VI/2016	11020000074	BOGOF ONLINE SHOP & DIRECT SELLING	01/06/2016	31/08/2016	31/10/2016	/		
1999	017/BM-JF/VI/2016	11170325078	BOGOF DI MTI PARETO	20/06/2016	31/07/2016	31/10/2016	/		
2001	95/PSC-KAM/VI/2016 (412)	10012002079	MAILER YOGYA	15/07/2016	28/07/2016	30/09/2016	/		
2002	95/PSC-KAM/VI/2016 (411)	10012002079	MAILER YOGYA	15/07/2016	28/07/2016	30/09/2016	/		
2003	90/PSC-KAM/VI/2016	10013501076	LISTING TAHUN 2016DI KIMIA FARMA	15/06/2016	15/06/2016	31/03/2017	/		
2004	92/PSC-KAM/VI/2016	11171925076	UNSPENT PROMO TH 2015 DI NAGA	01/07/2016	30/11/2016	28/02/2017	/		
2008	12/PSC-GBM/VI/2016 (414)	11172925082	MAILER DAN DISC.10% RAFAKSI DI	01/10/2016	31/10/2016	31/01/2017	/		

start E Galenium Informati... BAB III laporan PKL - ... proses bikin promosi ... Heri (Claim) 1:35 PM

## Lampiran 11 Proposal Promosi

1.



**USULAN PROMOSI**  
No. 92/PSC-KAM/VI/2016  
Nama Program/Event : Unspent promo th 2015 di Naga

Account : Naga Swalayan

☒ Trade Promo  
☐ Sewa  
☐ Instore Promo  
☐ Sponsorship

FM.PSC.020.05  
Tanggal Berlaku : 01-04-2015

Rec. 23/6/2016  
No. Reg : 1.1.17.19.25.076 // 28/6/2016

Parameter Program :		
1. Average Sales Before Program	Rp	93,790,333
2. Target Program	Rp	468,951,667
3. Sales YTD	Rp	281,371,000
4. Usulan Budget yang akan dipakai	Rp	46,974,975
5. Spending YTD	Rp	758,018,746
6. Ratio Cost		10%
7. Sisa Budget	Rp	741,981,254

No. urut : 2009

Territory : Jabodetabek	MA	: 5017
Name KAE MTI : Sigit	RC	: 426
Name RSM / KAM : Ria Dana Hayu		
Name Distributor : YASA		

Product :	Tujuan :
1. All Produk	1. Meningkatkan Brand Awareness PT. Galenium Pharmashia Lab.
2	2. Membantu mencairkan stock distributor
3	3. Relationship
4	4. Pencapaian Target
5	
6	Periode : Juli sd November 2016
7	Estimasi Periode Klaim/Reporting : Februari 2017
8	

Mekanisme :

1. Biaya dari Unspent promo th 2015

2. Promo leaflet Juli 25 Juli sd 10 Agustus 2016

3. 2 Clipstrip selama 2 bulan (September dan Oktober 2016) di 10 toko

4. Promo Leaflet 25 November sd 30 Desember 2016

5. Kwitansi atas nama PT. YASA

6. Target untuk 6 bulan

Kompensasi Unspent

- Leaflet 25 Juli - 10 Agustus 2016

- Leaflet 25 September - 10 Desember 2016

- Clipstrip 1 Sept - 31 Okt 2016, 10 Toko @2 titik

25 NOV - 10 DES 2016 dl.

Estimasi biaya yang dikeluarkan :		Estimasi sales/Audience selama periode promosi/Event :	
Biaya Unspent	Rp 46,974,975	Target	Rp 468,951,667
	Rp 46,974,975		
Belum termasuk PPN		Total	Rp 468,951,667

Diajukan : Sigit TTD / tgl. : 27 May 2016	Diketahui : <i>Ra</i> TTD / tgl. : 27/5/16	Disetujui : PHP / DLU TTD / tgl. : <i>h</i>	Budget Controller : FA TTD / tgl. : 18/28/16
--	---	--	---

**Note :**

\* Harus melampirkan Form Permintaan POS Material apabila dibutuhkan

\*\* setiap usulan program/Event wajib melampirkan data pendukung secara detail dan jelas

\*\*\* Average Sales Before Program adalah rata-rata data sales 3 bulan di area dimana Program/Event yang akan dilaksanakan

Sales Force	Sales Jan - Maret 2016		AVG		Target		Disc. 10%
	Unit	Value	Unit	Value	Unit	Value	
NAGA							
01. Caladine Powder Original 220 gr	180	3,555,000	60	1,185,000	300	5,925,000	592,500
02. Caladine Powder Original 100 gr	581	5,984,300	194	1,994,767	968	9,973,833	997,383
03. Caladine Powder Original 60 gr	587	4,285,100	196	1,428,367	978	7,141,833	714,183
05. Caladine Powder Soft Comfort 220 gr	96	1,896,000	32	632,000	160	3,160,000	316,000
06. Caladine Powder Soft Comfort 100 gr	522	5,376,600	174	1,792,200	870	8,961,000	896,100
07. Caladine Powder Soft Comfort 60 gr	646	4,715,800	215	1,571,933	1,077	7,859,667	785,967
09. Caladine Powder Active Fresh 220 gr	172	3,397,000	57	1,132,333	287	5,661,667	566,167
10. Caladine Powder Active Fresh 100 gr	882	9,084,600	294	3,028,200	1,470	15,141,000	1,514,100
11. Caladine Powder Active Fresh 60 gr	1,169	8,533,700	390	2,844,567	1,948	14,222,833	1,422,283
13. Caladine Lotion 95 ml	468	6,692,400	156	2,230,800	780	11,154,000	1,115,400
14. Caladine Lotion 60 ml	940	9,682,000	313	3,227,333	1,567	16,136,667	1,613,667
18. Caladine Baby Barsoap 85 gr	1,232	11,827,200	411	3,942,400	2,053	19,712,000	1,971,200
19. Caladine Baby Powder 100 gr	773	6,802,400	258	2,267,467	1,288	11,337,333	1,133,733
20. Caladine Baby Powder 50 gr	395	2,350,250	132	783,417	658	3,917,083	391,708
21. Caladine Baby Liquid 200 ml (Bottle)	224	4,412,800	75	1,470,933	373	7,354,667	735,667
22. Caladine Baby Liquid 100 ml (Bottle)	399	4,648,350	133	1,549,450	665	7,747,250	774,725
23. Caladine Baby Liquid 200 ml (Pouch)	604	9,935,800	201	3,311,933	1,007	16,559,667	1,655,967
25. JF Sulfur Acne Care 90 gr	3,858	28,163,400	1,286	9,387,800	6,430	46,939,000	4,693,900
23. JF Sulfur Acne Care 65 gr	1,478	7,981,200	493	2,660,400	2,463	13,302,000	1,330,200
27. JF Sulfur Oily Care 90 gr	1,262	8,834,000	421	2,944,667	2,103	14,723,333	1,472,333
28. JF Sulfur Oily Care 65 gr	1,063	5,527,600	354	1,842,533	1,772	9,212,667	921,267
29. JF Sulfur Mild Care 90 g	1,218	9,378,600	406	3,126,200	2,030	15,631,000	1,563,100
30. JF Sulfur Mild Care 65 g	935	5,236,000	312	1,745,333	1,558	8,726,667	872,667
31. JF Sulfur Blemish Care 65 gr	1,222	10,998,000	407	3,666,000	2,037	18,330,000	1,833,000
38. JF Wet Wipes - Acne Care 10 s	427	2,647,400	142	882,467	712	4,412,333	441,233
39. JF Family Barsoap - Orange Spirit 90 gr	2,580	17,286,000	860	5,762,000	4,300	28,810,000	2,881,000
40. JF Family Barsoap - Blue Ocean 90 gr	1,943	13,018,100	648	4,339,367	3,238	21,696,833	2,169,683
42. JF Family Body Wash - Orange Spirit 200 ml (Bottle)	65	1,218,750	22	406,250	108	2,031,250	203,125
43. JF Family Body Wash - Blue Ocean 200 ml (Bottle)	41	768,750	14	256,250	68	1,281,250	128,125
45. JF Family Body Wash - Orange Spirit 200 ml (Pouch)	76	1,280,600	25	426,867	127	2,134,333	213,433
48. OILUM Soap - Moisturizing 85 gr	2,800	28,000,000	933	9,333,333	4,667	46,666,667	4,666,667
49. OILUM Soap - Brightening Scrub 85 gr	2,331	24,242,400	777	8,080,800	3,885	40,404,000	4,040,400
50. OILUM Body Wash - Moisturizing 210 ml (Bottle)	134	4,314,800	45	1,438,267	223	7,191,333	719,133
51. OILUM Body Wash - Brightening Scrub 210 ml (Bottle)	9	291,600	3	97,200	15	486,000	48,600
52. OILUM Body Wash - Moisturizing 175 ml (Pouch)	346	6,920,000	115	2,306,667	577	11,533,333	1,153,333
57. Belsap Original 65 gr	758	2,084,500	253	694,833	1,263	3,474,167	347,417
<b>Grand Total</b>	<b>32,416</b>	<b>281,371,000</b>	<b>10,805</b>	<b>93,790,333</b>	<b>54,027</b>	<b>468,951,667</b>	<b>46,895,167</b>

- Report Program  
sebelum

- Naga: angka promo  
dari mana

- ada sek %n beberapa  
program tersebut

- program massa s/d  
Nov atau Des 2016

Sales 2015 x 18%

terka PO terkirim maupun  
tidak terkirim.

\*Klaim akan masuk gbl  
apabila seluruh kompensasi  
teralisasi → Info by Phone  
Pak Sigit.

## Lampiran 12 Daftar Giro

DAFTAR GIRO PER 02 AGUSTUS 2016 - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	DAFTAR GIRO PER 02 AGUSTUS 2016													
2	DISTRIBUTOR	NO. PV	NO. GIRO	NILAI										
3	ANUGRAH NUSANTARA	6118	DE 79247	749,950										
4	PHARMASIA PERDANA M.	5947	DE 79246	805,000										
5	PERMATA TIMUR	6095-5981	DE 79245	1,821,300										
6	BINTANG TIMUR	5634	DN 830227	2,330,000										
7	MEDIKA NITRA NUSA F.	6094	DN 830226	5,004,598										
8	MANUNGAL JAYA PERKASA	6092	DN 830172	2,159,789										
9	GEDE USAHA TRAMAS	6093	DE 79248	2,303,878										
10	YASA	5219-6291	DP 11626	47,040,667										
11	UNITED DICO CITAS	6218-6219	DP 11628	109,486,688										
12	ANTARMITRA SEMBADA	6049-6099	DP 11633	134,561,029										
13	WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL	6096-6100	DN 830206	28,607,070										
14	UNITED DICO CITAS	6051-6167	DN 830205	4,774,444										
15	SAWAH BESAR FARMA	6065-6071	DN 830204	93,705,020										
16	TIGARAKSA SATRIA	5678-6137	DN 830203	195,090,153										
17	YASA	6054-6138	DN 830207	4,012,095										
18	TIGARAKSA SATRIA	6352-6366	DN 830219	133,877,565										
19	TIGARAKSA SATRIA	6351-6608	DP 11862	760,911,506										
20	CITRA MANDIRI	6455	DP 11853	2,507,090										
21	MEDIKA NITRA NUSA F.	6585	DP 11854	10,000,606										
22	YASA	6457-6458	DP 11861	10,268,040										
23	SAWAH BESAR FARMA	6537-6544	DP 11860	33,100,989	Per Tanggal 22 Juli 2016									
24	ANUGRAH NUSANTARA	6462-6464	DP 11857	4,505,000										
25	MANUNGAL JAYA PERKASA	6583-6584	DP 11855	11,106,026										

## Lampiran 13 Contoh Giro





## Lampiran 14 Laporan Tanda Terima Dokumen Klaim Distributor

### Laporan Tanda Terima Dokumen Klaim Distributor

PT. GALENIUM PHARMASIA LABORATORIES

Jl. Aditiawarman No. 67

Jakarta 12160

Phone : 722 8601 - 739 9275

Fax : 739 3408 - 725 7803

http://www.galenium.com

Tanggal Cetak : 16/06/2016

No.	Distributor	No.Urut	Nomor	Keterangan	Nominal	Tgl Serah	Paraf	Tgl Terima
1	CV Anugrah Nusantara	10,329	HB01/0231/AN/CL/V/2016	CLAIM PROGRAM SEWA BLOCK SHELIVING	900,000	15/06/2016		
2	CV Anugrah Nusantara	10,330	HB01/0229/AN/CL/V/2016	CLAIM PROGRAM SEWA BLOCK SHELIVING	2,400,000	15/06/2016		
3	CV Anugrah Nusantara	10,331	HB01/0230/AN/CL/V/2016	CLAIM PROGRAM SEWA BLOCK SHELIVING	1,200,000	15/06/2016		
4	PT. NITRA	10,325	114/N/V/2016	GONDOLA N6 DAN N10	25,090,560	15/06/2016		
5	PT. NITRA	10,326	102/N/IV/2016	GONDOLA N2 BLOK 10A DAN GONDOLA N2 BELAKANG	25,579,800	15/06/2016		
6	PT. NITRA	10,327	115/N/V/2016	GONDOLA N6 BLOK 2A	10,368,000	15/06/2016		
7	PT. PERMATA TIMUR MEDIKA	10,328	053/SPV/PTM-SBY/YMP/V/2016	SEWA BLOK SHELIVING	900,000	15/06/2016		
8	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,302	DP/GP/JK/1600246	GP RAFAKSI CALADINE BABY&BELSOAP	441,360	15/06/2016		
9	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,303	DP/GP/JK/1600247	GP RAFAKSI CALADINE BABY, BELSOAP	2,786,193	15/06/2016		
10	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,304	DP/GP/JK/1600248	GP RAFAKSI JF BODY WASH	999,900	15/06/2016		
11	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,305	INV/GP/HO/16017	PENGGANTIAN BIAYA GALENIUM DN 2015-DN 2016	41,339,658	15/06/2016		
12	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,306	DP/GP/JK/1600250	GP RELAUNCH	1,100,000	15/06/2016		
13	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,307	DP/GP/JK/1600249	GP NEW STORE	909,091	15/06/2016		
14	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,308	DP/GP/JK/1600229	GP RELAUNCH	4,950,000	15/06/2016		
15	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,309	DP/GP/JK/1600241	GP DISCOUNT OPENING 3%	9,344,323	15/06/2016		
16	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,310	DP/GP/JK/1600239	GP NEW STORE PROMO DISC 5%	79,571	15/06/2016		
17	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,311	DP/GP/JK/1600240	GP NEW STORE PROMO DISC 5%	365,490	15/06/2016		
18	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,312	DP/GP/JK/1600243	GP BRAND SUPPORT DISC OPENING 3%	10,803,027	15/06/2016		
19	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,313	DP/GP/JK/1600242	GP NEW STORE PROMO DISC OPENING 5%	288,054	15/06/2016		
20	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,314	DP/GP/JK/1600238	GP BRAND SUPPORT DISC OPENING 3%	9,926,066	15/06/2016		
21	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,315	DP/GP/JK/1600237	GP DISC GO	72,342	15/06/2016		
22	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,316	DP/GP/JK/1600245	GP RAFAKSI JF, CALADINE, OILUM	2,317,230	15/06/2016		
23	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,317	DP/GP/JK/1600244	GP RAFAKSI JF, CALADINE, OILUM	5,415,235	15/06/2016		
24	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,318	DP/GP/JK/1600231	GP DISC GO OILUM BW 210ML	20,150	15/06/2016		
25	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,319	DP/GP/JK/1600230	GP DISC GO	111,250	15/06/2016		
26	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,320	DP/GP/JK/16005	GP PPN SEERVICE LEVEL ITEM PROMO JF SULFUR	650,000	15/06/2016		
27	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,321	DP/GP/JK/1600234	GP RAFAKSI OILUM SOAP	1,110,271	15/06/2016		
28	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,322	DP/GP/JK/1600232	GP RAFAKSI JF BW	6,672,600	15/06/2016		
29	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,323	DP/GP/JK/1600227	GP RAFAKSI JF, CALADINE, OILUM	1,627,405	15/06/2016		
30	PT. TIGARAKSA SATRIA Tbk	10,324	DP/GP/JK/1600228	GP RAFAKSI JF, CALADINE, OILUM	9,617,678	15/06/2016		

Note : Tanda terima dokumen dari FA ke MKT  
Source Data : Budget

C:\WINDOWS\TEMP\pr\_tanda\_terima\_dokumen [241AB018-112C-4CAC-8726-BA9BCC5]

1

## Lampiran 15 Surat Penyelesaian Pelaksanaan PKL



### **SURAT KETERANGAN KERJA**

No. : 465/SKet-HRD/GPL/VIII/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

Nama	: <b>Heni Atika Sari</b>
Pemegang KTP Nomor	: 3173065207951002
Tempat / Tanggal Lahir	: Grobogan, 12 Juli 1995
Asal Institusi	: Universitas Negeri Jakarta
Jurusan/Fakultas	: Akuntansi/Ekonomi
N I M	: 8335132388

Adalah benar karyawan magang PT. Galenium Pharmasia Laboratories, yang telah bekerja selama 40 (Empat Puluh) hari sejak tanggal **13 Juni 2016** sampai dengan **12 Agustus 2016** pada *Divisi Finance and Accounting*.

Selama magang di PT. Galenium Pharmasia Laboratories, yang bersangkutan telah bekerja dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Agustus 2016  
PT. Galenium Pharmasia Laboratories



**Uzuan Fajarudin Marpaung**  
*Human Capital & GA Div Head*

PT. Galenium Pharmasia Laboratories  
Jl. Adityawarman No.67, Kebayoran Baru  
Jakarta 12160, Indonesia  
Tel. +6221 722 8601/06  
Fax. +6221 725 7803  
www.galenium.com

# Lampiran 16 Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan Laporan PKL



Berkas  
Fotokopi  
Lampiran

Kampus: Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Sawangan Muka, Jakarta 13220  
Telepon: (021) 4723227/4706285 FAX: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
INTEGRATED QUALITY ASSURANCE  
JANISIA 0602

## KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS EKONOMI

### KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Heni Aika Sari  
2. No. Registrasi : 8335132388  
3. Program Studi : ST Akutikon ST  
4. Dosen Pembimbing : Hafifah Nasution, S.E., M.S., Ak., NIP. 19660305 201504 2 001

5. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan pada PT Galenium Promasida Laboratories

NO	TGL/B/N/TTH	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	07 November 2016	Bimbingan BAB I dan II.	Revisi Penulisan (cat laporan) dan Paragraf harus nyambung.	<i>[Signature]</i>
2				
3				
4	21 November 2016	Bimbingan revisi BAB I, II dan bimbingan BAB III.	Bob I & II OK. Bob III ada penulisan yg belum sesuai, cat penulisan gambar dan tabel. Pelaksanan kerja diinapkan	<i>[Signature]</i>
5				
6				
7				
8	28 November 2016	Bimbingan revisi BAB III dan bimbingan BAB IV.	Bob III OK. Bob IV, kesimpulan di perjelas beberapa nomor.	<i>[Signature]</i>
9				
10				
11	05 Desember 2016	Bimbingan revisi BAB IV.	Bob IV OK. Bantunya lampiran disertakan.	<i>[Signature]</i>
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

- Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
  2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telp: (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Email: www.unj.ac.id



Bimbingan  
Fakultas  
Lektor

1. Nama Mahasiswa
2. No. Registrasi
3. Program Studi
4. Dosen Pembimbing

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**  
 Nama : Hani Arita Sari  
 No. Reg : 8335132388  
 Prodi : S1 Akuntansi  
 Dosen : Harifah Nasution SE, M.S. Ak.  
 NIP : 19680505 201504 2 001

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	19 Desember 2016	Bimbingan seluruh laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL).	Bab I-IV Ok. Lampiran masih ada yang kurang.	[Signature]
2				
3				
4	10 Januari 2017	Bimbingan revisi terakhir dan acc laporan PKL.	Acc laporan PKL	[Signature]
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

10/01-2019

- Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
  2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan